

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เทศบาลตำบลป่าแดง

อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 58,217,900 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,733,030 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,002,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- เงินเดือนของนายกเทศมนตรี เดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 345,600 บาท		
- เงินเดือนรองนายกเทศมนตรีเดือนละ 15,840 บาทต่อคน จำนวน 12 เดือน รวม 2 คน เป็นเงิน 380,160 บาท		
ปรากฏในแผนงานการบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
- เงินค่าตอบแทน ประจำตำแหน่งนายกเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000.-บาท		
- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวม 2 คน เป็นเงิน 108,000.-บาท		
ปรากฏในแผนงานการบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
- เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000.- บาท		
- เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวม 2 คน เป็นเงิน 108,000.- บาท		
ปรากฏในแผนงานการบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360 บาท
- เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 120,960.- บาท		
- เงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400.-บาท		
ปรากฏในแผนงานการบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล 1 คน เดือนละ 15,840 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 190,080.-บาท		
- ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาเทศบาล 1 คน เดือนละ 12,960 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 155,520.-บาท		
- ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล 10 คน เดือนละ 10,080 บาท ต่อคน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 1,209,600.-บาท		
ปรากฏในแผนงานการบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,154,580 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,131,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 8 อัตรา รวม 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง		
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	3,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่(พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานเทศบาล		
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	288,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 7,000 บาท และเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งบริหารท้องถิ่น อัตราเดือนละ 7,000 บาท		
- เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น รองปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 3,500 บาท		
- เงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 3,500 บาท		
- เงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อัตราเดือนละ 1,500 บาท		
- เงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หัวหน้าฝ่ายปกครอง อัตราเดือนละ 1,500 บาท		
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ.พิษณุโลก) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ.2559		
ปรากฏใน แผนงานบริหารทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	262,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี		
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา รวม 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	จำนวน	454,560 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา รวม 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	จำนวน	15,060 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	3,460,030 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	305,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1 .เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ คณะบุคคลหรือบุคคลที่ขอขี้นตัวมาช่วยราชการ จำนวน 5,000 .-บาท 2. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 จำนวน10,000.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	จำนวน	15,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการที่เทศบาลตำบลป่าแดงแต่งตั้ง ที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน.ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111)</p>	<p>จำนวน 210,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน 60,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ฯลฯ หรือค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานต่างๆของเทศบาล ตำบลป่าแดง การจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) และ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ค่าจ้างเหมาบริการดูแลเว็บไซต์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	<p>รวม 1,890,030 บาท</p> <p>จำนวน 450,000 บาท</p>

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

150,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 25,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง

เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาตงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล หรือกิจการอื่นๆที่เป็นประโยชน์ของท้องถิ่นโดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553

โดยตั้งจ่ายไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและที่มีผู้อุทิศให้ (ปีงบประมาณ 2559 เทศบาลตำบลป่าแดง มีรายรับจริงไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ จำนวน

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ ตั้งไว้ 25,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมของเทศบาล การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ จำนวน 100,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ งานพิธีการต่างๆ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานรับเสด็จ งานเฉลิมฉลอง งานรัฐพิธี (วันที่ 28 กรกฎาคม, 13 ตุลาคม วันที่ 5 ธันวาคม , 12 สิงหาคม , 2 เมษายน, 23 ตุลาคม) งานต้อนรับแขกเมือง งานพิธีการทางศาสนาพุทธ และงานพิธีพราหมณ์ต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อเครื่องราชสักการะ เครื่องทองน้อย กระถางรูป เชิงเทียน แจกัน ดอกไม้ พานพุ่ม เครื่องไทยธรรม เครื่องกั้นต์เทศน์ ผ้าแพร ธงชาติ ป้ายตราสัญลักษณ์ต่าง ๆ พระบรมฉายาลักษณ์ พวงมาลา ค่าตกแต่งสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เนื่องในการจัดงานต่าง ๆ ฯลฯ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3174 ลงวันที่ 19 พ.ค . 2541

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ของรางวัลหรือเงินรางวัล

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดงานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

<p>ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน</p> <p>เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดความเสียหาย สำหรับรถที่มีได้จัดให้มีการประกันความเสียหายสำหรับผู้ประสบภัย ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4 /ว1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการที่มีสิทธิ เบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	จำนวน	305,030 บาท
<p>โครงการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลป่าแดง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน สิทธิหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 104 ลำดับที่ 1</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	จำนวน	700,000 บาท
<p>โครงการวันท้องถิ่นไทย</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ การจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับงานนี้</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 104 ลำดับที่ 2</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	จำนวน	5,000 บาท

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ เพื่อการจัดกิจกรรม กีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน การจัดกิจกรรมอื่นเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ การจัดฝึกอบรม ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน การจัดกิจกรรมและโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันของชาติอันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและความสามัคคีของคนในชาติ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสนับสนุนโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 19 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.)	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.) เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับงานนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2/ว 1060 ลงวันที่ 31 พ.ค. 2559 <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 97 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
โครงการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องชีวิตประจำวันของประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องชีวิตประจำวันของประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 19 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและการดำเนินชีวิตตามรอยพระบาทของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช	จำนวน 20,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ อบรมเพื่ออบรมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามรอยพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.9 เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ คำวิสตุ-อุปกรณ์ คำอาหาร-เครื่องดื่ม คำวิทยากร คำ สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 105 ลำดับที่ 7 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครกภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งาน ได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ วัสดุ และค่าแรงงาน ค่าติดตั้ง เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัด สำเนา รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	
คำวิสตุ	รวม 570,000 บาท
วิสตุสำนักงาน	จำนวน 100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ วิสตุสำนักงานต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมี ลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวิสตุ - รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ - รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวิสตุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น กระดาษ หมึก ปากกา สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง น้ำ ดินสอ บริการประชาชนในสำนักงาน พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่น ป้ายต่างๆ ม่านปรับแสง พรม นาฬิกา พระพุทธรูป แผงกัน ห้อง (Partition) ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	
วิสตุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน 20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวิสตุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวิสตุ - รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ - รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวิสตุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น ฟิวส์ หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ หม้อแปลง ไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า อัตโนมัติ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง

- รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เช่น ไม้กวาด ปลูกหมอน ถ้วยชาม กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เตารีด เครื่องบดอาหาร ถังแก๊ส กระจกน้ำร้อน กระจกไฟฟ้า ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง

- รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เช่น ไม้ต่างๆ ทินเนอร์ ทราย ปูนขาว คีม เสียม กบไสไม้ สีต่างๆ ท่อน้ำ โถส้วม แปรงทาสี ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง

- รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ไขควง กระจกมองข้างรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง กรวยจราจร กระจกโค้งมน สัญญาไฟฉุกเฉิน ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ - ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันหล่อลื่น จารบี ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	<p>จำนวน</p> <p>240,000 บาท</p>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ - ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช อาหารสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมัด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมอน จานพรวน ผาน ไถกระทะ เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์ เครื่องทำความสะอาดเมล็ดพันธุ์ เครื่องกระเทาะเมล็ดพืช คราดชีพรวนระหว่างแถว ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ - ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น พู่กัน และสี เมมโมรีการ์ด รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋าสากลถ่ายภาพ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ - รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.- บาท - รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น เม้าส์ แป้นพิมพ์ สายเคเบิล แผ่นกรองแสง กระจกตาต่อเนื่อง ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Disketts, Floppy Disk , Disk Compact Disc , Flash Drive, Removable disk) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เมนบอร์ด ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าอาคารสำนักงานเทศบาล อาคารป้องกันฯ อาคารเอนกประสงค์ และค่าไฟฟ้าที่เทศบาลต้องชำระสำหรับค่าไฟฟ้าค้างจ่ายและค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะที่เกินสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ มท 0890.3/ว 2271 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>695,000 บาท</p> <p>500,000 บาท</p>
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล และค่าน้ำประปาที่เทศบาลต้องชำระ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของสำนักงานเทศบาล และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการเช่น ค่าบำรุงรักษาตู้สาย ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	<p>จำนวน</p> <p>80,000 บาท</p>

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว แลค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
งบลงทุน	รวม	1,231,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,231,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	28,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดตั้ง(มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคา 28,000 บาท รวมราคาค่าติดตั้ง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณดังต่อไปนี้ -ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน -มีระบบฟอกอากาศที่สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ -เป็นชนิดตั้งพื้นหรือแขวน -มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ -การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2553 แจ้งหนังสือตามสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร 0202/ว4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2553 และตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ 3/2539 (ครั้งที่ 57) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2539 เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ 1.1 สวิตซ์ 1 ตัว 1.2 ท่อทองแดงไป กลับหุ้มฉนวน ยาว 4 เมตร 1.3 สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 25 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		

ตู้เก็บเอกสาร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

ตู้เก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 หลัง ราคา 4,500 บาท

ตู้เก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนทึบ จำนวน 1 หลัง ราคา 4,500 บาท

ตู้เก็บเอกสาร ชนิดประตู 6 ลื่นชัก จำนวน 2 หลัง ราคาหลังละ 5,500

บาท รวมเป็นเงิน 11,000 บาท

โดยกำหนดราคาตามท้องตลาด

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 122 ลำดับที่ 2

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุก(ดีเซล)

จำนวน

952,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 1 คัน ราคา 952,000.00 บาท

กำหนดราคาและรายละเอียด ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน

ประมาณ พ.ศ 2560 มีคุณลักษณะรายละเอียดดังนี้

ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ

ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์

1. เป็นกระบะสำเร็จรูป

2. ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแคบ 4 ประตู

3. เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ

4. ราคารวมภาษีสรรพสามิต

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 9 หน้า 124

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ตู้ทำน้ำร้อน น้ำเย็น

จำนวน

14,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำร้อน น้ำเย็น ชนิด 2 หัวก๊อก ใช้ทำน้ำ

ร้อน และน้ำเย็นสำหรับดื่มแบบตั้งพื้น จำนวน 2 เครื่องๆละ 7,000

บาท

กำหนดราคาตามท้องตลาด

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561- 2564) หน้า 124 ลำดับ

ที่ 10ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป

(00111)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน

44,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1(จอ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000.- บาท จำนวน 2 ชุดๆ ละ รวม 44,000 บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2559 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4core)

จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ cache Memory -ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MBโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก ()จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาด ไม่น้อยกว่า 6 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ GraphicsProcessing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อย

กว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 122 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอ
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000.- บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2559 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4core)
หรือ 8 แกนเสมือน (8 Trend)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่
น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ
ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล
กลาง แบบ GraphicsProcessing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำ
หลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจร
หลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความ
จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ม
น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด
ความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อย

กว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 122 ลำดับที่ 4
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก หรือ
 - 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี
- อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 122 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขนาดชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 7,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที) ราคา 7,900 บาท กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษที่รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

43. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ 2 (33 หน้า)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 123 ลำดับที่ 6 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 14,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและ ลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

1.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,800 บาท จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 8,400 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

2.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA ราคา 5,800 บาท 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 123 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งาน ได้ตามปกติ เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถ จักรยานยนต์ กล้องถ่ายรูป เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องกรองน้ำ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้ เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง พัฒนา ระบบต่างๆ ฯลฯ เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่าย ให้หน่วยงานหรือสถาบันที่เป็นกลาง ประเมินผล การปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการวางแผนบริหารงานให้ตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชน ทำแบบสำรวจความพึงพอ ใจ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพการบริการ ในการให้บริการของ เทศบาลตำบลป่าแดง ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	24,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	24,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
<p>อุดหนุนโครงการ เพิ่มพูนประสิทธิภาพศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือ การจ้างระดับอำเภอ อำเภอชาติตระการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามหนังสือ ที่ พล 74102/593 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ขอ รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพศูนย์รวมข้อมูล ข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 117 ลำดับ ที่ 20 ปรากฏในแผนงานการบริหารทั่วไป (00110)งานบริหารทั่ว ไป (00111)</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	4,065,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,095,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,095,700 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,157,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล สามัญ จำนวน 6 ตำแหน่ง 6 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน 2,157,000 .- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงาน คลัง (00113)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง เงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการกองคลัง ระดับต้น ผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเดือนละ 3,500 บาท รวม 12 เดือน เงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง อัตราเดือนละ 1,500 บาท รวม 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก(กทจ.พิษณุโลก)เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์อื่น (ฉบับที่ 7)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	199,800 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำแก่ลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน 199,800.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	632,040 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 ตำแหน่ง อัตรา 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 632,040.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	46,860 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 ตำแหน่ง 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 46,860.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	909,800 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	259,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
"- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (310100) ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ,คณะกรรมการสอบคัดเลือก ,คณะบุคคลหรือบุคคลที่ยืมตัวมาช่วยราชการ เป็นเงิน 10,000.- บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ,คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เป็นเงิน 20,000.- บาท		
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เป็นเงิน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาลสามัญ ,ลูกจ้างประจำ ,พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลป่าแดง ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ ,ลูกจ้างประจำ , พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	184,800 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลสามัญที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลสามัญ ,ลูกจ้างประจำ , ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 415,000 บาท
จำนวน 165,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำแผ่นป้ายโฆษณา ป้ายสำนักงาน แผ่นป้ายต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการดูแลเว็บไซต์ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อให้ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก, ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา, ค่าจ้างเหมาอื่นๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง หรือรายจ่ายในการรับรอง หรือเลี้ยงรับรองต้อนรับบุคคล, คณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานเกี่ยวกับกิจการของเทศบาล ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พิธีเปิดอาคาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร **จำนวน** 100,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจัดสถานที่, ค่าวัสดุ, อุปกรณ์, ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตัดลอกข้อมูล ค่าสแกนระวางที่ดิน ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลภาคสนาม รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้า 106 ลำดับที่ 9</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3169 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2556 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการประชาสัมพันธ์รณรงค์เสียภาษีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์รณรงค์เสียภาษีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด - ปิด โครงการ, ค่าจัดสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3169 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2556 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้า 106 ลำดับที่ 10</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เป็นกรณีจ้างเหมาที่มีทั้งค่าวัสดุ และค่าแรงงาน ค่าติดตั้ง เช่น รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องมือสื่อสาร ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>	จำนวน	30,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 206,000 บาท
จำนวน 100,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ วัสดุสำนักงานต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ซึ่งมีสภาพเป็นวัสดุคงทน หรือวัสดุสิ้นเปลือง หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ รวมถึง

- รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ หนังสือกฎระเบียบ หนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน พระราชบัญญัติต่างๆ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน เครื่องตัดโฟม พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง , เครื่องเจาะกระดาษ , พระพุทธรูป , แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ซึ่งมีสภาพเป็นวัสดุคงทน หรือวัสดุสิ้นเปลือง หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ รวมถึง

- รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เช่น ไมโครโฟน , เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า , ฟิวส์, หลอดไฟ , จานรับสัญญาณดาวเทียม , ปลั๊กไฟฟ้า, ดอกล้าโพง , แผงวงจร ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ วัสดุงานบ้านงานครัว ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ซึ่งมีสภาพเป็นวัสดุคงทน หรือวัสดุสิ้นเปลือง หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ - รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น หม้อ, มืด, แก้วน้ำ, ผงซักฟอก, น้ำยาดับกลิ่น, มุ้ง, หมอน, ถังแก๊ส, กระจกน้ำร้อน, เตารีด, ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ วัสดุก่อสร้าง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ซึ่งมีสภาพเป็นวัสดุคงทน หรือวัสดุสิ้นเปลือง หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ - รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น ไม้ต่างๆ, คีม, ชะแลง, ทินเนอร์, ทราจ, กระจเบื้อง, สว่าน, กบไสไม้, ลูกตึง, เหล็กเส้น, ปูนขาว ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ วัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ซึ่งมีสภาพเป็นวัสดุคงทน หรือวัสดุสิ้นเปลือง หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ - รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น ไชควง, แม่แรง, กระจกโค้งมน, สัญญาณไฟฉุกเฉิน, ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, สายไมล์, ฟิล์มกรองแสง, ชุดเกียร์รถยนต์, แบตเตอรี่, กระจกมองข้าง, เข็มขัดนิรภัย, ไฟหน้า, งานจ่าย ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

18,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ซึ่งมีสภาพเป็นวัสดุคงทน หรือวัสดุสิ้นเปลือง หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ รวมถึง

- รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เช่น แก๊สหุงต้ม , น้ำมันเชื้อเพลิง , น้ำมันดีเซล , น้ำมันเครื่อง , ถ่าน , น้ำมันจารบี ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ซึ่งมีสภาพเป็นวัสดุคงทน หรือวัสดุสิ้นเปลือง หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ รวมถึง

- รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เช่น ขาตั้งกล้อง , เลนส์ซูม , กระจ่างใสกล้องถ่ายรูป , ฟูกั้น , สี , เมมโมรี่การ์ด , รูปสี หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย , ภายถ่ายดาวเทียม , กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ วัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ซึ่งมีสภาพเป็นวัสดุคงทน หรือวัสดุสิ้นเปลือง หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ - รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Disette, Floppy disk, Removeable disk) , หน่วยประมวลผล , ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ , แผ่นกรองแสง, ตลับผงหมึก , สายเคเบิล , เมนบอร์ด , เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) , แป้นพิมพ์ (Key board) ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	3,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ วัสดุอื่น ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ซึ่งมีสภาพเป็นวัสดุคงทน หรือวัสดุสิ้นเปลือง หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ - รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า , สมอเรือ , ตะแกรงกันสวะ , หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	29,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสำนักงานเทศบาล และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการเช่น ค่าบำรุงรักษาตู้สาย ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	12,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธรรมาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	5,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ,ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		
งบลงทุน	รวม	59,720 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	59,720 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	23,350 บาท
<p>เก้าอี้สำนักงาน รายละเอียดดังนี้ 1.เก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง 65 ซม. ลึก 62 ซม. สูง 115 ซม. จำนวน 2 ตัว ตัวละ 4,190 บาท เป็นเงิน 8,380 บาท 2.เก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง 63 ซม. ลึก 62 ซม. สูง 115 ซม. จำนวน 1 ตัว ตัวละ 4,990 บาท เป็นเงิน 4,990 บาท กำหนดราคาตามท้องตลาด อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 25 ลำดับที่ 2 แผนงานบริหารทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง(00113)</p>		
โต๊ะสำนักงาน ชนิดเหล็ก	จำนวน	16,370 บาท
<p>โต๊ะสำนักงาน ชนิดเหล็ก 1.โต๊ะขนาดกว้าง 4.5 ฟุต ลึก 67 ซม. สูง 75.3 ซม. จำนวน 2 ตัว ละ 5,390 บาท เป็นเงิน 10,780 บาท 2. โต๊ะขนาดกว้าง 5 ฟุต ลึก 78 ซม. สูง 75.3 ซม. จำนวน 1 ตัว ละ 5,590 บาท กำหนดราคาตามท้องตลาด อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 25 ลำดับที่ 2 แผนงานบริหารทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง(00113)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ และทรัพย์สินขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	2,519,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,824,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,824,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	232,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน(00120) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	252,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่างปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,194,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานตามจ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวม 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่างปรากฏ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00210) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	145,860 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวม 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่างปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	620,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,100 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2 /ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	27,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบ ฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	55,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ ป้องกันอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ฯ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)หน้า 80 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>		
โครงการอบรมดับเพลิงฉุกเฉิน	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ วัสดุ - อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม ค่าเติมน้ำยาเคมีถังดับเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรม อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 17 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>		

<p>โครงการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นในชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ วัสดุ - อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม ค่าเติมน้ำยาเคมีถังดับ เพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรม อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน แปลง ครั้งที่ 1 หน้า 17 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่ว ไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟภายในอาคารเบื้องต้น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ วัสดุ - อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม ค่าเติมน้ำยาเคมีถังดับ เพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรม อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน แปลง ครั้งที่ 1 หน้า 17 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่ว ไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งาน ได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ วัสดุ และค่าแรง งาน ค่าติดตั้ง เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัด สำเนา รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อ สาร และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/3523 ลง วันที่ 20 มิถุนายน 2559 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่ว ไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>	จำนวน	120,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	300,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง - รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ - รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ - รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ฟิวส์ หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ หม้อแปลง ไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า อัตโนมัติ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่ว ไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ - รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน โชคควง กระจกมองข้างรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง กรวยจราจร กระจกโค้งมน สัญญาไฟฉุกเฉิน ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ - รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันหล่อลื่น จารบี ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ - รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น เครื่องแบบ ถุงเท้า หมวก เสื้อ กางเกง ผ้า รองเท้า ผ้าผูกคอ เครื่องหมายยศและสังกัด เข็มขัด ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเติมน้ำยาเคมีถังดับเพลิง จัดซื้อถังดับเพลิง เพื่อใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>	จำนวน	20,000 บาท

งบลงทุน	รวม	74,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	74,800 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่1	จำนวน	22,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1(จอ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000.- บาท จำนวน 1 ชุด ตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2559 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ cache Memory -ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MBโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก ()จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ GraphicsProcessing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย <p> อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 26 ลำดับที่ 8</p> <p> ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(00121)</p>		

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,800 บาท
<p>1.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,800 บาท จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 27 ลำดับที่ 9 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00111)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้โต๊ะ และทรัพย์สินอื่นๆ</p> <p>ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>		
งานเทศกิจ	รวม	605,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	291,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	291,720 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	280,440 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน รวม 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่างปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน(00120) งานเทศกิจ(00122)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	11,280 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่/ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่างปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน(00120) งานเทศกิจ(00122)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	156,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	48,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน(00120) งานเทศกิจ (00122)</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน(00120) งานเทศกาล (00122)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน(00120) งานเทศกาล (00122)</p>	จำนวน	36,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการที่มีสิทธิ เบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน(00120) งานเทศกาล (00122)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ รมรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ป้ายรณรงค์ วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)หน้า 92 ลำดับที่ 4</p> <p>ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน(00120) งานเทศกาล (00122)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการสายตรวจจักรยาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ อบรมให้ความรู้ในการใช้จักรยานในชุมชน ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>โครงการ วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)หน้า 80 ลำดับที่ 2</p> <p>ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน(00120) งานเทศกาล (00122)</p>	จำนวน	50,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ วัสดุ และค่าแรงงาน ค่าติดตั้ง เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน(00120) งานเทศกาล (00122)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	3,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ - รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น ฟิล์ม หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ หม้อแปลงไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน(00120) งานเทศกาล (00122)</p>		
งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
ติดตั้งกระจกส่องทางโค้ง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่า กระจกส่องทางโค้ง โพลีคาร์บอเนต ขนาด 24 นิ้ว พร้อมติดตั้ง ประกอบด้วย เสาเหล็กกลมขนาด 2.5 นิ้วทาสีดำสลับขาวสูง 3 เมตร จำนวน 12 ชุด</p> <p>ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 80 ลำดับที่ 3</p> <p>ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน(00120) งานเทศกาล (00122)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	58,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	58,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	58,000 บาท
<p>อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรชาติตระการ</p> <p>1.โครงการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเยาวชนเทศบาลตำบลป่าแดง จำนวน 29,000 บาท</p> <p>2.โครงการให้ความรู้ด้านการจราจรและจัดการสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ จำนวน 29,000 บาท</p> <p>รายละเอียด ตามหนังสือ ที่ ตช.0021(พล).(12)/3096 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2560 เรื่องให้ความรู้ด้านการจราจรและจัดการสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์และโครงการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเยาวชนเทศบาลตำบลป่าแดง</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 23 ลำดับที่ 1,2</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)งานเทศกาล(00122)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,600,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,071,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,071,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	909,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>อัตราเดือนละ 32,800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 393,600 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา</p> <p>อัตราเดือนละ 22,980 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 275,760 บาท</p> <p>อัตราเดือนละ 19,970 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 239,640 บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งประเภทนักบริหารการศึกษา ระดับต้น ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ของกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ของกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)		
งบดำเนินงาน	รวม	519,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	48,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ คณะบุคคลที่ขอยืมตัวมาช่วยราชการ เป็นเงิน 8,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นเงิน 2,000 บาท		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	290,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่ารับวารสาร ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม ค่าเย็บหนังสือ ค่าติดตั้ง/ปรับปรุงระบบ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ค่าจ้างทำป้ายโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดทำสปอร์ตโฆษณา ค่าจัดทำวารสาร/แผ่นพับ/ปฏิทิน สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าระวางบรรทุก ค่าซั๊กฟอก ค่าจ้างทำของ ฯลฯ ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานของกองการศึกษา		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมของคณะกรรมการ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และตรวจแนะนำเกี่ยวกับการการศึกษาของกองการศึกษา หรือมาดำเนินการอื่นใดที่เป็นประโยชน์กับกองการศึกษา</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมในวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ของขวัญ /ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขันประเภทต่างๆ การแสดง ค่าตกแต่งเวที ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 100 ลำดับที่ 4</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการอบรมภาษาต่างประเทศให้กับประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างพิมพ์ป้ายโครงการ และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 107 ลำดับที่ 1</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) "</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน ของกองการศึกษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ และทรัพย์สินอื่น ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>	จำนวน	5,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	165,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในกองการศึกษา เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ตัวเย็บกระดาษ ฟ้าเจอร์บอร์ต หมึกเครื่องอัดสำเนา ธงชาติ ธงประดับ วารสารสิ่งพิมพ์ หนังสือระเบียบต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ สำหรับใช้ภายในอาคาร เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟ ทีวีส ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟฟ้า โคมไฟฟ้า สปอร์ตไลท์ ลาโพง ไมโครโฟน ชั้นสวนวิทยุ เครื่องขยายเสียง ขาดัง วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำดื่ม แปรง ไม้กวาดดอกหญ้า ผงซักฟอก ถ้วย ชาม ช้อน ถ้วยกาแฟ แก้วน้ำ จานรอง น้ำยาล้างจาน กระติกน้ำร้อน ไม้กวาดก้านมะพร้าว แปรงถูพื้น ถังขยะ ตะกร้า สบู่ ผ่าถูพื้นน้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ ไม้ถูพื้น ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ สำหรับใช้ในกองการศึกษา เช่น หิน ปูน ทราช เหล็กเส้น ลวด หินคลุก สี แปรง ทาสี ไม้ ตะปู อิฐ กระเบื้อง ท่อน้ำประปา หัวก๊อกน้ำ ลูกบิดประตู กลอนประตู ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น และอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ดอก ไม้ประดับ ดิน ปุ๋ย สำหรับตกแต่งบริเวณอาคารสถานที่ จัดสวนหย่อม ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>		

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจ้างวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ กระดานอัด กระดาษเขียน โปสเตอร์ สี พู่กัน รูปสี่เหลี่ยมหรือวงกลมที่ได้จากการ ล้าง อัด ขยาย ฟิล์ม ฟิล์มเจอร์บอร์ด แผ่นซีดีรอม แผ่นดีวีดี และวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวข้องกับการโฆษณาเผยแพร่ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ เม้าท์ แผง แป้นอักษร กระดาษที่ใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แผ่นซีดีรอม แผ่นดีวีดี หน่วยความจำสำหรับกล้องถ่ายภาพนิ่ง ฮาร์ดดิสก์ หน่วยความจำสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>	จำนวน	50,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	16,000 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสำนักงาน เทศบาล และหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และ ค่าใช้ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่านาฬิกา ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรคมนาคม ค่าบริการคูสายอินเทอร์เน็ต (INTERNET) และค่าบริการรายปี เพื่อต่อสัญญา Domain name ค่าเช่าพื้นที่ (hosting) สำหรับ website ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)</p>	จำนวน	10,000 บาท
งบลงทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน ของกองการศึกษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ และทรัพย์สินอื่น ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)</p>	จำนวน	10,000 บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,968,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,462,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,462,820 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,375,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 19,860 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 238,320 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ของโรงเรียนอนุบาล เทศบาล จำนวน 3 อัตรา อัตราเดือนละ 15,440 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 372,960 บาท อัตราเดือนละ 22,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 264,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 22,550 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 270,600 บาท อัตราเดือนละ 19,100 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 229,200 บาท		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	984,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งครูอนุบาลและ ปฐมวัย จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 19,390 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 232,680 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 อัตรา อัตราเดือนละ 9,400 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 112,800 บาท อัตราเดือนละ 11,950 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 286,800 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลอนุบาล จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 11,340 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 136,080 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	103,380 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 4 อัตรา อัตราเดือนละ 1,335 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 32,040 บาท อัตราเดือนละ 1,945 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 23,340 บาท อัตราเดือนละ 2,000 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 1,000 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (000210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)		
งบดำเนินงาน	รวม	3,411,620 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่คณะกรรมการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการ คัดเลือกและสอบคัดเลือก พนักงานครูเทศบาล และพนักงานครูที่ขอขอยืมตัว มาช่วยราชการ เป็นเงิน 8,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ประจำและพนักงานจ้าง เป็นเงิน 2,000 บาท		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (000210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,256,720 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่ารับวารสาร ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่า ถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม ค่าเย็บหนังสือ ค่าติดตั้ง/ปรับปรุงระบบ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ค่าจ้างทำป้ายโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดทำสปอร์ต โฆษณา ค่าจัดทำวารสาร/แผ่นพับ/ปฏิทิน สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าระวางบรรทุก ค่าซั๊กฟอก ค่าจ้างทำของ ฯลฯ และค่าจ้าง เหมาบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมของคณะกรรมการ ค่ารับรองใน การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงาน เยี่ยมชมหรือ ทัศนศึกษาดูงาน และตรวจแนะนำเกี่ยวกับการการศึกษา หรือมาดำเนินการ อื่นใดที่เป็นประโยชน์กับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาล สังกัดกองการศึกษา		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)		

<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนา ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างสถานศึกษา ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ</p>		
<p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)</p>		
โครงการแข่งขันกีฬาวันอนุบาล	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์การกีฬาหรือกรีฑา ค่าเสื้อกีฬาแต่ละสี ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล ของขวัญ ค่าใช้จ่ายในการทำงานนอกเวลา ค่าตอบแทนกรรมการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน</p>		
<p>อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 100 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)</p>		
โครงการจัดกิจกรรมงานวันแม่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมโครงการ เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าใบประกาศ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าไทยธรรม ค่าของรางวัลสำหรับการแสดง ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน</p>		
<p>อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 101 ลำดับที่ 8 ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)</p>		
โครงการเปิดโลกกว้างแหล่งเรียนรู้	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดโครงการ เป็นค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายไว้นิล ค่ายานพาหนะ ค่าของที่ระลึก ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ</p>		
<p>อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 100 ลำดับที่ 7 ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)</p>		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 981,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ดังนี้
 1.ค่าอาหารกลางวัน ร.ร.อนบาลเทศบาล จำนวน 44 คน คนละ20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 176,000 บาท
 2.ค่าอาหารกลางวัน ศพด.ทต.ป่าแดง จำนวน 76 คน คนละ20 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 372,400บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา ของท้องถิ่น ดังนี้
 1.ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัด อปท. เป็นเงิน 20,000 บาท
 2.ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต โรงเรียน ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL โรงเรียนละ 9600 ต่อปี เป็นเงิน 9,600 บาท
 3.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุด โรงเรียน เป็นเงิน 100,000 บาท
 4.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน เป็นเงิน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้
 1.ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) คนละ 850 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 74,800 บาท
 2.ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 8,800 บาท
 3.ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 100/ภาคเรียน เป็นเงิน 8,800 บาท
 4.ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน 13,200 บาท
 5.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คนละ 215 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 18,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้
 1.ค่าจัดการเรียนการสอน คนละ 1,700 บาท/ปี เป็นเงิน 129,200 บาท

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560
 - ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 99 ลำดับที่ 2,3 แผนงานการศึกษา (001210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

คำวัสดุ	รวม	1,919,900 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ของโรงเรียน อนุบาลเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล สังกัดกองการ ศึกษา เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ตัวเย็บกระดาษ ฟีวเจอร์ บอร์ด หมึกเครื่องอัดสำเนา ธงชาติ ธงประดับ ฯลฯ วารสารสิ่ง พิมพ์ หนังสือระเบียบต่าง ๆ</p>		
<p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ สำหรับใช้ภายในอาคาร ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล สังกัดกอง การศึกษา เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟ ฟีวส์ ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า โคม ไฟฟ้า สปอร์ตไลท์ ลาโพง ไมโครโฟน ชิ้นส่วนวิทยุ เครื่องขยายเสียง ขา ตั้ง วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร ฯลฯ</p>		
<p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ผ้ากันเปื้อน ที่นอนเด็ก ผ้าถู พื้น ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก จาน ชาม ช้อน ถาดหลุม แปรงถู พื้น น้ำยาขัดพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ</p>		
<p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)</p>		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,649,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.โรงเรียนอนุบาลเทศบาล ฯ จำนวน 44 คน คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 84,312.80 บาท 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ฯ 3 ศูนย์ จำนวน 76 คน คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 145,631.20 บาท 3.โรงเรียนบ้านป่าแดง จำนวน 538 คน คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 1,030,915.60 บาท 4.โรงเรียนบ้านท่าสะแก จำนวน 203 คน คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 388,988.60 บาท <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560</p>		
<p>อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 99 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลูกบิด กลอนประตู ตะปู ลวด สี แปรงทาสี ไม้ แบบ ฟ้า กระจก ฯลฯ วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง ฯลฯ</p>		
<p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)</p>		

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ สำหรับใช้กับยานพาหนะ สังกัดกองการศึกษา เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง หัวเทียน เครื่องกรองอากาศ ชิ้นส่วนอะไหล่ต่างๆ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันไบโอดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่นและอื่นๆ สำหรับยานพาหนะ เครื่องตัดหญ้า</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเคมีภัณฑ์และน้ำยาฆ่าเชื้อ และกำจัดและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ดอก ไม้ประดับ ดิน ปุ๋ย สำหรับตกแต่งบริเวณอาคารสถานที่ จัดสวนหย่อม ฯลฯ ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล สังกัดกองการศึกษา</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุการศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน วัสดุที่ใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน สำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล สังกัดกองการศึกษา</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)</p>	จำนวน	10,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	225,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล สังกัดกองการศึกษา</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)</p>	จำนวน	200,000 บาท

<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล สังกัดกองการศึกษา</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)</p>	จำนวน	25,000 บาท
งบลงทุน	รวม	93,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	93,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<p>จัดซื้อโต๊ะทำงาน</p> <p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า 1.60 ม. พร้อมตู้ข้าง</p> <p>โดยกำหนดราคาตามท้องตลาด</p>	จำนวน	19,500 บาท
<p>อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้า 129 ลำดับที่ 32</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)</p> <p>ชั้นไม้วางของ ขนาด 12 ช่อง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นชั้นไม้วางของ ขนาด 12 ช่อง สำหรับเก็บเครื่องนอนและอุปกรณ์ของเด็ก ขนาด 12 ช่อง ตู้ละ 3,500-บาท จำนวน 7 หลัง</p> <p>โดยกำหนดราคาตามท้องตลาด</p>	จำนวน	24,500 บาท
<p>อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 101 ลำดับที่ 9</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)</p>		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
<p>เครื่องเล่น DVD</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นดีวีดี จำนวน 6 เครื่อง ราคาเครื่องละ 3,500 บาท โดยกำหนดราคาตามท้องตลาด</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองรับการเล่นแผ่น DVD, (S)VCD, CD, CD-R/RW, MP3 และ JPEG - รองรับการเล่นไฟล์ MP3, WMA, DivX, DAT และ JPEG จากช่อง USB - มีช่องต่อไมโครโฟน - มีช่องสัญญาณเข้าและออก อย่างละ 1 ช่อง - เมนูการใช้งานภาษาไทย - ควบคุมด้วยรีโมท <p>อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้า 26 ลำดับที่ 7</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)</p>	จำนวน	21,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (ขนาดจอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้า129 ลำดับที่ 28

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

2,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA (480 Watts) จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้า129 ลำดับที่ 29

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	3,414,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	3,414,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,414,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	3,414,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ดังนี้

1. โรงเรียนบ้านป่าแดง จำนวน 538 คน
คนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 2,152,000 บาท
2. โรงเรียนบ้านท่าสะแก จำนวน 203 คน
คนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 812,000 บาท
เป็นเงิน 2,964,000 บาท

อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 115 ลำดับที่ 16
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00120) งานการศึกษาไม่กำหนด
ระดับ(00124)

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการจัดการศึกษา โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบล
ป่าแดง จำนวน 3 แห่ง

1. โรงเรียนชาติตระการวิทยา จำนวน 150,000 บาท
 2. โรงเรียนบ้านท่าสะแก จำนวน 150,000 บาท
 3. โรงเรียนบ้านป่าแดง จำนวน 150,000 บาท
- เป็นเงิน 450,000 บาท

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3301 ลงวันที่
16 มิถุนายน 2560

อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 115-116 ลำดับที่ 17-
19
ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00120) งานการศึกษาไม่กำหนด
ระดับ(00124)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,103,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,351,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,351,200 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,149,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลป่าแดง กองสาธารณสุขฯ จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน รวมตำแหน่งว่าง

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข(00221)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ อัตราเดือน
ละ 3,500.-บาท ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.-บาท และ
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกองสาธารณสุข อัตราเดือนละ 1,500.-บาท ตั้งจ่าย
ให้ครบ 12 เดือน เป็นเงิน 18,000.-บาท ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข
(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	117,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล ปาแดง กองสาธารณสุขฯ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ซึ่งปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลปาแดง จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	684,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	44,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,000 บาท
<p>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	370,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิกวารสาร ค่าหนังสือ และค่าถ่ายเอกสารต่างๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวกับเทศบาลและพนักงานเทศบาล ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกและส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่มาตรวจงาน แนะนำการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขฯ หรือการดำเนินการใดที่เป็นประโยชน์กับกองสาธารณสุขฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าอบรม ในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือ ไปอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)</p>		

<p>โครงการปลูกจิตสำนึก รักสิ่งแวดล้อม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการปลูกจิตสำนึก รักสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เยาวชนได้อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 97 ลำดับที่ 1</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์ใช้ถุงผ้าเพื่อลดภาวะโลกร้อน เทศบาลตำบลป่าแดง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ใช้ถุงผ้าเพื่อลดภาวะโลกร้อน เทศบาลตำบลป่าแดง เพื่อเผยแพร่ความรู้/สร้างความตระหนักเพื่อลดโลกร้อน และเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติลดใช้ถุงพลาสติก โดยใช้ตะกร้าหรือถุงผ้าแทน อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 18 ลำดับที่ 2</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 85 ลำดับที่ 1</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจัดหาเวชภัณฑ์ควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จัดบริการฉีดวัคซีน ฉีดยาคุมกำเนิด ทำหมันสุนัขและแมว อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 85 ลำดับที่ 2</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 85 ลำดับที่ 3</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษา ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้โต๊ะ และทรัพย์สินอื่น ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)</p>	จำนวน	100,000 บาท

คำวัสดุ	รวม	270,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง พิมพ์ หนังสือกฎระเบียบ การควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติต่างๆ ที่เกี่ยว ข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข(00221)	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้อง ใช้ในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข(00221)	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ไม้กวาด แปรง เข่ง ถังขยะ น้ำยาทำความสะอาด ผง ซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ ถังน้ำ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข(00221)	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เช่น เครื่องมือช่างต่างๆ ทราץ หิน เหล็ก ไม้ สี สี น้ำมัน แปรงทาสี ไม้ เชือก อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้าง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข(00221)	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ซึ่งใช้กับยานพาหนะของเทศบาล เช่น แบตเตอรี่ รี ยางนอก ยางใน สายไมค์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง หัวเทียน กรอง เครื่อง กรองอากาศ ชิ้นส่วนอะไหล่ต่างๆ และอื่นๆ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข(00221)	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่นและอื่นๆ สำหรับยานพาหนะ เครื่อง จักร ครุภัณฑ์ต่างๆ ของเทศบาล และสำหรับใช้สนับสนุนเครื่องจักรกล รถ ยนต์ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน ที่เทศบาลร้องขอให้มาช่วย ปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติงานแบบบูรณาการร่วมกัน ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข (00221)	จำนวน	40,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเคมีภัณฑ์ในการกำจัดยุง แมลงวัน สัตว์ปีก และ วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ยาฉีดในการคุมกำเนิดสุนัข แมว และวัสดุ ต่างๆในการคุมกำเนิด ค่าจัดซื้อทรายเทมิฟอส น้ำยาเคมีและวัสดุต่างๆที่ ใช้ในการฟ่นละอองเพื่อป้องกันและควบคุมโรคไขเลือดออก ไขหวัดนก และโรคท้องร่วง เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข(00221)	จำนวน	70,000 บาท

วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและสารเคมี สารชีวภาพการเกษตร เช่นพันธ์พืช สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช สารกำจัดวัชพืช วัสดุเพาะชำกล้าไม้ อุปกรณ์ให้น้ำ อุปกรณ์การเกษตรต่างๆ กระจก สปริงเกอร์(sprinker) ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ การจัดซื้อกระดาษต่างๆ แผ่นป้ายโฆษณา ฟูกัน फिल्मถ่ายภาพหรือขาวดำ ค่าล้างและอัดรูปภาพ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและเผยแพร่ที่เกี่ยวข้อง เช่น วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ แผ่นไวเนล สติกเกอร์ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ สายเคเบิล กระดาษที่ใช้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เม้าส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แผงแป้นพิมพ์ เครื่องปริ้นสีชนิดเติมหมึกด้านข้าง หมึกปริ้นเตอร์ ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและเครื่องมือทดสอบที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและป้องกันในงานด้านสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)</p>		
งบลงทุน	รวม	68,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	68,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน) จำนวน 2 ตัว ดังนี้</p> <p>1. เก้าอี้สำนักงานขนาด (กว้าง 65 x ยาว 62 x สูง 115 เซนติเมตร) สามารถปรับระดับได้ และเบาะหุ้มด้วยหนัง จำนวน 1 ตัว</p> <p>2. เก้าอี้สำนักงานขนาด (กว้าง 60 x ยาว 60 x สูง 93 เซนติเมตร) สามารถปรับระดับได้ และเบาะหุ้มด้วยหนัง จำนวน 1 ตัว กำหนดราคาตามท้องตลาด</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 26 ลำดับที่ 6</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)</p>		
โต๊ะสำนักงาน	จำนวน	9,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะสำนักงาน) จำนวน 2 ตัว ดังนี้ โต๊ะสำนักงานขนาด 4 ฟุต (กว้าง 123 x ยาว 67 x สูง 75.3 เซนติเมตร)จำนวน 2 ตัว กำหนดราคาตามท้องตลาด</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 26 ลำดับที่ 6</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	21,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11b , g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้า 128 ลำดับที่ 25

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้โต๊ะ และทรัพย์สินอื่นๆ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	286,000 บาท
--	------------	--------------------

งบบุคลากร	รวม	120,000 บาท
------------------	------------	--------------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000 บาท
------------------------------	------------	--------------------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลป่าแดง กองสาธารณสุขฯ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ซึ่งปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น(00223)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างเทศบาลตำบลป่าแดง กองสาธารณสุขฯ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (00223)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	166,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	6,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
<p>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานจ้างเทศบาลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานจ้างเทศบาลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น(00223)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (00223)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิกวารสาร ค่าหนังสือ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆที่เกี่ยวกับเทศบาลและพนักงานเทศบาล ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกและส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (00223)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการพัฒนาตลาดสดนำซื้อ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาตลาดสดนำซื้อ เพื่อพัฒนาตลาดให้สะอาด นำซื้อ อาหารปลอดภัยๆ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 93 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น(00223)</p>		
โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย ด้วยการเดินแอโรบิค	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย ด้วยการเดินแอโรบิค เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 85 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น(00223)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง ลำโพง ตู้โต๊ะ ระบบระบายน้ำ และทรัพย์สินอื่นๆ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (00223)</p>		
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	827,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	532,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	532,800 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	490,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน 490,800.- บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ 3,500.-บาท เป็นเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.-บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	290,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลป่าแดง</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาล ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	44,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ของพนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกราชการและรัฐวิสาหกิจ กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับงานกองช่างหรืองานที่เกี่ยวข้องกับกองช่าง ค่าจ้างเหมาอื่นๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ปฏิบัติงานให้แก่เทศบาลในการอบรมสัมมนาหรือเดินทางไปราชการที่เกี่ยวกับงานเทศบาล ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ วัสดุและค่าแรงงาน ค่าติดตั้ง เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ วัสดุสำนักงานต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ หนังสือกฎระเบียบ หนังสือคู่มือปฏิบัติงาน พระราชบัญญัติต่างๆ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน เครื่องตัดโฟม พระบรมฉายาลักษณ์ มุขี ม่าน ปรับแสง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>		

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน โชควง กระจกมองข้างรถยนต์ เบาะรถยนต์ฟิล์มกรองแสง กรวยจราจร กระจกโค้งมน สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าดน้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันหล่อลื่น จารบี ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น ฟูกันและสี เมมโมรีการ์ด รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ขาดังกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋าสื่อกล้องถ่ายรูป ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง -รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.-บาท -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เม้าส์ แป้นพิมพ์ สายเคเบิล แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Disketts , Floppy Disk , Disk Compact Disk , Flash Drive , Removabel Disk) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เมนบอร์ด ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)	จำนวน 5,000 บาท
งบลงทุน	รวม 5,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม 5,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ รถจักรยานยนต์ กล้องถ่ายรูป เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องกรองน้ำ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)	จำนวน 5,000 บาท
งานไฟฟ้าถนน	รวม 7,574,420 บาท
งบบุคลากร	รวม 719,220 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 719,220 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำแก่ลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน 199,800.-บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)	จำนวน 199,800 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน 474,120.-บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)	จำนวน 474,120 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	45,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน 45,300.-บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	422,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	7,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานเทศบาลสามัญลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลป่าแดง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาล ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม	90,000 บาท
จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำแผ่นป้าย ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการดูแลเว็บไซต์ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(1)ค่าบักเสาวาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2)ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์-ค่าติดตั้งประปา

(1)ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงการติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2)ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน	20,000 บาท
-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่ออากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน	50,000 บาท
-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ วัสดุ และค่าแรงงาน ค่าติดตั้ง เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)

ค่าวัสดุ	รวม	325,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น ฟิวส์ หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า อัดโนมัติ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น ไม้ต่างๆ ทินเนอร์ ทราย ปูนขาว คิม เสียม กบไสไม้ สีต่างๆ ท่อน้ำ โถส้วม แปรงทาสี ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ไชควง กระจกมองข้างรถยนต์ เบาะรถยนต์ฟิล์มกรองแสง กรวยจราจร กระจกโค้งมน สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>		

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าดน้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันหล่อลื่น จารบี ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น พู่กันและสี เมมโมรีการ์ด รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋าสากลถ่ายภาพ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น เสื้อ หมวก รองเท้า ถุงมือ ฯลฯ เพื่อใช้ในงานไฟฟ้าและถนนและงานอื่นๆทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	4,791,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	51,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	21,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 21,000.- บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการเพิ่มศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารจัดการที่ดี ลำดับที่ 19 หน้า 127</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ กล้องถ่ายภาพ รูป เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องกรองน้ำ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,740,900 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. รอบศูนย์การเรียนรู้ หมู่ที่ 1 บ้านป่าแดง ตำบลป่าแดง	จำนวน	247,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กรอบศูนย์การเรียนรู้ หมู่ที่ 1 บ้านป่าแดง ตำบลป่าแดง ขนาดกว้าง 2.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร และกว้าง 4.00 เมตร ยาว 74.00 เมตร หนา 0.15 เมตร คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 456.00 ตารางเมตร</p> <p>ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานไฟฟ้าถนน(00242) แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1</p>		
โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายข้างบ้านนางละออ อ่อนนาเมือง(ซอยแยกจากถนนบ้านนา-นาเมือง ซอย 7) หมู่ที่ 2 บ้านนา ตำบลป่าแดง	จำนวน	169,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายข้างบ้านนางละออ อ่อนนาเมือง(ซอยแยกจากถนนบ้านนา-นาเมือง ซอย 7) หมู่ที่ 2 บ้านนา ตำบลป่าแดง ขนาดกว้าง 2.80 - 3.00 เมตร ยาว 110.00 เมตร หนา 0.15 เมตร คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 323.00 ตารางเมตร</p> <p>ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานไฟฟ้าถนน(00242) แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 16</p>		
โครงการก่อสร้างถนนผิวทางหินคลุกสายแยกจากถนนนครไทย-ชาติตระการ ซอย 11 ถึงสุดเขตเทศบาลตำบลป่าแดง หมู่ที่ 3 บ้านน้อย ตำบลท่าสะแก	จำนวน	272,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนผิวทางหินคลุกสายแยกจากถนนนครไทย-ชาติตระการ ซอย 11 ถึงสุดเขตเทศบาลตำบลป่าแดง หมู่ที่ 3 บ้านน้อย ตำบลท่าสะแก ขนาดกว้าง 4.50 เมตร ยาว 400.00 เมตร หนา 0.10 เมตร คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,800.00 ตารางเมตร</p> <p>ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานไฟฟ้าถนน(00242) แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 1</p>		
โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกจากบ้าน ด.ต.ธวัชชัย สาลี-สามแยกบ้านนายสาคอย ภูสิตตา หมู่ที่ 4 บ้านไทรงาม ตำบลป่าแดง	จำนวน	175,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนหินคลุกจากบ้าน ด.ต.ธวัชชัย สาลี-สามแยกบ้านนายสาคอย ภูสิตตา หมู่ที่ 4 บ้านไทรงาม ตำบลป่าแดง ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 235.00 เมตร หนา 0.10 เมตร คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,175.00 ตารางเมตร</p> <p>ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานไฟฟ้าถนน(00242) แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 5</p>		

<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายเชื่อมระหว่างถนนหลังโรงเรียนชาติตระการวิทยา-สามแยกไปวัดบ้านนา หมู่ที่ ๓ บ้านธนูทอง ตำบลป่าแดง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายเชื่อมระหว่างถนนหลังโรงเรียนชาติตระการวิทยา-สามแยกไปวัดบ้านนา หมู่ที่ 3 บ้านธนูทอง ตำบลป่าแดง ขนาดกว้าง 4.50 เมตร ยาว 980.00 เมตร หนา 0.10 เมตร คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,410.00 ตารางเมตร ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานไฟฟ้าถนน(00242) แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	651,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายถนนนครไทย - ชาติตระการ ซอย 13 ต่อจากถนนคอนกรีตเสริม-สุดเขตเทศบาลตำบลป่าแดง หมู่ที่ 5 บ้านศรีสงคราม ตำบลป่าแดง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายถนนนครไทย - ชาติตระการ ซอย 13 ต่อจากถนนคอนกรีตเสริม-สุดเขตเทศบาลตำบลป่าแดง หมู่ที่ 5 บ้านศรีสงคราม ตำบลป่าแดง ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 750.00 เมตร หนา 0.10 เมตร คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,000.00 ตารางเมตร ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานไฟฟ้าถนน(00242) แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	444,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายเลียบบคลองร้องบัว ช่วงที่นานายอุดม ดวงอุปะ-คลองส่งน้ำ หมู่ที่ 6 บ้านร่มเย็น ตำบลป่าแดง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายเลียบบคลองร้องหนองบัว ช่วงที่นานายอุดม ดวงอุปะ-คลองส่งน้ำ หมู่ที่ 6 บ้านร่มเย็น ตำบลป่าแดง ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 480.00 เมตร หนา 0.10 เมตร คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,920.00 ตารางเมตร ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานไฟฟ้าถนน(00242) แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	749,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนบ้านนา - นาเมือง ช่วงบ้านนางจรัส เสนานุช - หนองจิม หมู่ที่ 3 บ้านธนูทอง ตำบลป่าแดง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนบ้านนา - นาเมือง ช่วงบ้านนางจรัส เสนานุช - หนองจิม หมู่ที่ 3 บ้านธนูทอง ตำบลป่าแดง ขนาดท่อเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร พร้อมบ่อพักจำนวน 2 บ่อ รวมความยาว 23.00 เมตร ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานไฟฟ้าถนน(00242) แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	49,000 บาท

โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณที่นายนายเล็ด โท จำนวน จำปา หมู่ที่ 6 บ้านร่มเย็น ตำบลป่าแดง	239,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก ชนิด 5 ช่อง บริเวณที่นายนายเล็ด โทจำปา หมู่ที่ 6 บ้านร่มเย็น ตำบลป่า แดง ขนาดกว้าง 10.25 เมตร ยาว 4.40 เมตร ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานไฟฟ้าถนน(00242) แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 2</p>	
โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมถนนสายห้วยเตย บริเวณที่นายนายเดิม ขุ่มขำ จำนวน หมู่ที่ 2 บ้านนา ตำบลป่าแดง	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก ชนิด ช่องเดียว ถนนสายห้วยเตย บริเวณที่นายนายเดิม ขุ่มขำ หมู่ที่ 2 บ้าน นา ตำบลป่าแดง ขนาดระยะภายใน กว้าง 1.60 เมตร ลึก 0.975 เมตร ยาว 4.90 เมตร ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานไฟฟ้าถนน(00242) แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1</p>	
โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียภายในบริเวณที่กำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลป่าแดง หมู่ที่ 4 บ้านไทรงาม ตำบลป่าแดง	จำนวน 58,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียภายในบริเวณที่กำจัด ขยะมูลฝอยเทศบาลตำบลป่าแดง หมู่ที่ 4 บ้านไทรงาม ตำบลป่าแดง ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานไฟฟ้าถนน(00242) แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 3</p>	
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำสายบ้านนายวี ต้นท้าว-บ้านนายกองเกียน สีสุ ราช หมู่ที่ 8 บ้านนาเมือง ตำบลป่าแดง	จำนวน 1,038,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านนายวี ต้นท้าว-บ้านนายกองเกียน สีสุราช หมู่ที่ 8 บ้านนาเมือง ตำบล ป่าแดง ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.35 - 0.50 เมตร ยาว 320.00 เมตร ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานไฟฟ้าถนน(00242) แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 4</p>	
โครงการก่อสร้างหอถังสูง หมู่ที่ 3 บ้านน้อย ตำบลท่าสะแก	จำนวน 394,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างหอถังสูง ขนาด 10 ลูกบาศก์ เมตร บริเวณริมถนนเชื่อมระหว่างโรงเรียนท่าสะแก-ถนนสายห้วยไฮ หมู่ ที่ 3 บ้านน้อย ตำบลท่าสะแก ตามรายละเอียดและแบบแปลนเลขที่ 3412010 ที่เทศบาลกำหนด ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานไฟฟ้าถนน(00242) แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 2</p>	

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุง ดัดแปลง ถนนและ
สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ จำนวน 195,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ต่อเติม ถนนสายต่างๆ และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าถนน (00242)

งบเงินอุดหนุน

รวม 1,641,300 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 1,641,300 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน 1,641,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค สาขานครไทย งานวางท่อ
ขยายเขตจำหน่ายน้ำ จำนวน 4 โครงการ รวมเป็นเงิน 1,195,200
.-บาท(หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดัง
ต่อไปนี้

1. ขยายเขตจำหน่ายน้ำ ให้กับ บ้านไทรงาม หมู่ที่ 4 ต.ป่าแดง
- จำนวนเงิน 584,000.-บาท(ห้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษี
มูลค่าเพิ่ม
2. ขยายเขตจำหน่ายน้ำ ให้กับ บ้านศรีสงคราม หมู่ที่ 5 ต.ป่าแดง
- จำนวนเงิน 68,700.-บาท(หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษี
มูลค่าเพิ่ม
3. ขยายเขตจำหน่ายน้ำ ให้กับ บ้านร่มเย็น หมู่ที่ 6 ต.ป่าแดง
- จำนวนเงิน 81,100.-บาท(แปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. ขยายเขตจำหน่ายน้ำ ให้กับ บ้านน้อย หมู่ที่ 3 ต.ท่าสะแก
- จำนวนเงิน 461,400.-บาท(สี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ค่าใช้จ่ายตามหนังสือของการประปาส่วนภูมิภาค สาขานครไทย
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานไฟฟ้าและถนน(00242)
แผนพัฒนา 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 110,111 ลำดับ
ที่ 9 , 10 , 11 และ 12

เพื่อจ่ายเป็นค่า อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอ นครไทย ก่อ
สร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า จำนวน 5 โครงการ เป็นเงิน 446,100
.-บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

- ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้กับบ้านนา หมู่ที่ 2 ตำบลป่าแดง
การดำเนินการ
1. แผนกแรงต่ำ ปีกเสา คอร.ขนาด 8 เมตร จำนวน 3 ต้น พาดสายอลูมิเนียม
หุ้มฉนวน ขนาด 50 ต.มม. จำนวน 2 เส้น ระยะทาง 60 เมตร/เส้น
 2. แผนกไฟฟ้าสาธารณะ ติดตั้งโคมฟลูออเรสเซนต์ ขนาด 36x2
วัตต์ จำนวน 2 ชุด พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ต.มม
. จำนวน1เส้น ระยะทาง 60 เมตร/เส้น

ค่าใช้จ่ายดำเนินการ 44,044.09 บาท

ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้กับบ้านธนูทอง หมู่ที่ 3 ตำบลป่าแดง
การดำเนินการ

1. แผนกแรงต่ำ ปีกเสา คอร.ขนาด 8 เมตร จำนวน 3 ต้น พาดสายอลูมิเนียม
หุ้มฉนวนขนาด 50 ต.มม. จำนวน 2 เส้น ระยะทาง 70 เมตร/เส้น
- ค่าใช้จ่ายดำเนินการ 32,643.34 บาท

ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้กับบ้านไทรงาม หมู่ที่ 4 ตำบลป่าแดง
การดำเนินการ

2. แผนกแรงต่ำ ปีกเสา คอร.ขนาด 9 เมตร จำนวน 9 ต้น พาดสายอลูมิเนียม
หุ้มฉนวนขนาด 50 ต.มม. จำนวน 2 เส้น ระยะทาง 300 เมตร/เส้น
1. แผนกไฟฟ้าสาธารณะ ติดตั้งโคมฟลูออเรสเซนต์ ขนาด 36x2
วัตต์ จำนวน 1 ชุด พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ต.มม
. จำนวน 1 เส้น ระยะทาง 90 เมตร/เส้น

ค่าใช้จ่ายการดำเนินการ 107,427.05 บาท
ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้กับบ้านน้อย หมู่ที่ 3 ตำบลท่าสะแก (นาย
ล้น คำภาแก้ว)

การดำเนินการ

1.แผนกแรงต่ำ ปักเสา คอร.ขนาด 9 เมตร จำนวน 163 ต้น พาดสายอลูมิเนียม
นิยมหุ้มฉนวนขนาด 50 ต.มม. จำนวน 2 เส้น ระยะทาง 380 เมตร/เส้น
ค่าใช้จ่ายการดำเนินการ 131,873.62 บาท

ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้กับบ้านน้อย หมู่ที่ 3 ตำบลท่าสะแก(นาย
สมบัติ โคตรรักเพชร บ่อบาดาล)

การดำเนินการ

1.แผนกแรงต่ำ ปักเสา คอร.ขนาด 9 เมตร จำนวน 12 ต้น พาดสายอลูมิเนียม
นิยมหุ้มฉนวนขนาด 50 ต.มม. จำนวน 2 เส้นระยะทาง 300 เมตร/เส้น
ค่าใช้จ่ายการดำเนินการ 130,024.75 บาท

ค่าใช้จ่ายตามหนังสือของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขานครไทย

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานไฟฟ้าและถนน(00242)

แผนพัฒนา 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 109,110 ลำดับที่ 2 , 3 , 4

และ8 แผนพัฒนาท้องถิ่น 4ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน

แปลง ครั้งที่ 1หน้าที่ 22 ลำดับที่ 4

งานสวนสาธารณะ	รวม	244,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	120,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.-บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานสวน สาธารณะ (00243)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงาน จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน 12,000.-บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานสวน สาธารณะ (00243)		
งบดำเนินงาน	รวม	124,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	4,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็น กรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานเทศบาลสามัญลูกจ้าง ประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลป่าแดง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานสวน สาธารณะ (00243)		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาล ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานสวนสาธารณะ (00243)</p>	จำนวน	3,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	16,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานเทศบาล ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกและส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับงานกองช่าง หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกองช่าง</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานสวนสาธารณะ (00243)</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานสวนสาธารณะ (00243)</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ วัสดุ และค่าแรงงาน ค่าติดตั้ง เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานสวนสาธารณะ (00243)</p>	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	89,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น ฟิวส์ หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า อัตโนมัติ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานสวนสาธารณะ (00243)</p>	จำนวน	3,000 บาท

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น ไม้กวาด ปลูกหมอน ถ้วยชาม กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เตารีด เครื่องบดอาหาร ถังแก๊ส กระจกน้ำร้อน กระทะไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานสวนสาธารณะ (00243)</p>	<p>จำนวน</p> <p>3,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น ไม้ต่างๆ ทินเนอร์ ทราย ปูนขาว คิม เสียม กบไสไม้ สีต่างๆ ท่อน้ำ โถส้วม แปรงทาสี ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานสวนสาธารณะ (00243)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ไขควง กระจกมองข้างรถยนต์ เบาะรถยนต์ฟิล์มกรองแสง กรวยจราจร กระจกโค้งมน สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานสวนสาธารณะ (00243)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าดน้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันหล่อลื่น จารบี ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานสวนสาธารณะ (00243)</p>	<p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น พันธุ์พืช สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช สารกำจัดวัชพืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำกล้าไม้ อุปกรณ์ให้น้ำ อุปกรณ์การเกษตรต่างๆ กระถาง สปริงเกอร์ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานสวนสาธารณะ (00243)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น ฟุ่กันและสี เมมโมรีการ์ด รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานสวนสาธารณะ (00243)</p>	<p>จำนวน</p> <p>3,000 บาท</p>

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <p>-รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>-รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>-รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>เช่น เสื้อ หมวก รองเท้า ถุงมือ ฯลฯ เพื่อใช้ในการงานสวนสาธารณะและงานอื่นๆทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานสวนสาธารณะ (00243)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสวนสาธารณะ ในเทศบาลและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานสวนสาธารณะ (00243)</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสวนสาธารณะ ในเทศบาลและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานสวนสาธารณะ (00243)</p>		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	3,259,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,244,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,244,240 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,038,680 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ 2 ตำแหน่ง และพนักงานจ้างทั่วไป 16 ตำแหน่ง จำนวน 18 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน รวมตำแหน่งว่าง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	205,560 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 ตำแหน่ง และพนักงานจ้างทั่วไป 16 ตำแหน่ง จำนวน 18 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน รวมตำแหน่งว่าง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	915,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานและเคหะชุมชน (00240)งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ</p> <p>ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน(00240)งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล(00244)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิกวารสาร ค่าหนังสือต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ที่เกี่ยวกับเทศบาลและพนักงานเทศบาล ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกและส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งกับสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น ขุดบ่อฝังกลบขยะ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)</p>	รวม	635,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่มาตรวจงาน แนะนำการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข หรือการดำเนินการใดที่เป็นประโยชน์กับกองสาธารณสุข ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าอบรม ในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและมีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการลด ละ เลิกการใช้ก๊าซหุงต้มบรรจุอาหาร เพื่อสุขภาพดีในเขตเทศบาลตำบลป่าแดง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินกิจกรรมโครงการลด ละ เลิกการใช้ก๊าซหุงต้มบรรจุอาหาร เพื่อสุขภาพดีในเขตเทศบาลตำบลป่าแดง เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้ประกอบการร้านค้า , ให้ความรู้ และรณรงค์ลดปริมาณขยะที่ย่อยสลายยาก</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 18 ลำดับที่ 1</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมการลดและแยกขยะมูลฝอยในชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริม การลดและแยกขยะมูลฝอยในชุมชน เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้ ในการคัดแยกขยะและนำขยะ และนำมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ ลดปริมาณขยะ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 95 ลำดับที่ 3</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)</p>	จำนวน	30,000 บาท

<p>คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษา ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ และทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)</p>	จำนวน	80,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	270,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ไม้กวาด แปรง เข่ง ถังขยะ น้ำยาทำความสะอาด ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ ถังน้ำ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล(00244)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ซึ่งใช้กับยานพาหนะของเทศบาล เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมค์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง หัวเทียน กรองเครื่อง กรองอากาศ ชิ้นส่วนอะไหล่ต่างๆ และอื่นๆ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล(00244)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่นน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่นและอื่นๆ สำหรับยานพาหนะ เครื่องจักร ครุภัณฑ์ต่างๆ ของเทศบาลและสำหรับเครื่องจักรกล รถยนต์ หน่วยงานงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน ที่เทศบาลร้องขอให้มาช่วยปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติงานแบบบูรณาการร่วมกัน</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล(00244)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ หมวก รองเท้า ถุงมือ ฯลฯ</p> <p>เพื่อใช้ในการงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านความสะอาด การป้องกันโรค งานชีวอนามัย</p> <p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307/ว384 ลว. 15 ก.พ. 2536</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล(00244)</p>	จำนวน	20,000 บาท
งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
<p>คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษา ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ และทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240)งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)</p>	จำนวน	100,000 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>"เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในอบรมส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพิ่มรายได้ลดรายจ่ายในครัวเรือน ค่าจัดซื้อเมล็ดพันธุ์พืช ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ปิด การฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>โดยถือปฏิบัติหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 94 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมการจัดการประชุมชี้แจงการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน ด้านต่างๆ ค่าจัดเก็บและบันทึกข้อมูล และค่าฝึกอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าจัดซื้อแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>โดยถือปฏิบัติหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 4413 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2556 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0703 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 89 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน(00252)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชนและจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมแผนชุมชนและการจัดเวทีประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 ม.ค. 2559 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10ต.ค. 2559 <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 89 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน(00252)</p>	จำนวน	30,000 บาท

<p>โครงการส่งเสริมการพัฒนาสตรีและครอบครัว</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการพัฒนาสตรีและครอบครัว ได้แก่ ส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีและพัฒนาสตรีในด้านต่างๆ การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ ฯ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ปิด การฝึกอบรม รวมทั้งค่าจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ทุกค่าใช้จ่ายสามารถถัวเข้าหากันได้)</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 88 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพต่างๆ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพและพึ่งพาตัวเองได้ ได้แก่ กลุ่มปลูกยางพารา กลุ่มเลี้ยงจิ้งหรีด - จิ้งโกร่ง กลุ่มทอผ้า ทำผ้าห่ม กลุ่มจักสาน กลุ่มไม้กวาด ทำปุ๋ยอินทรีย์ ทำอาหาร เพาะเห็ด เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ปิด การฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2560 -2564) หน้า 94 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252)</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
--	--------------------------------

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

<p>งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการแข่งขันกีฬา " ปาแดงเกมส์ "</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขัน เช่นค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าอาหารทำการนอกเวลา ของขวัญ ของรางวัล และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ</p> <p>อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 86 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ(00262)</p>	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>150,000 บาท</p>	<p>390,000 บาท</p> <p>350,000 บาท</p> <p>350,000 บาท</p>
--	---	--

โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬา	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันระหว่างองค์กร เช่น การแข่งขันกีฬาประเพณีท้องถิ่นสัมพันธ์ ชาตติระการสัมพันธ์ด้านยาเสพติด มหกรรมกีฬาท้องถิ่นไทคัพ เป็นค่าพาหนะเดินทาง ของผู้ควบคุมทีม ค่าวัสดุอุปกรณ์การกีฬาหรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬา พร้อมถุงเท้า ค่าอาหารทำการนอกเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาระดับต่างๆ เช่นฟุตบอล เปตอง ฯลฯ</p>		
<p>อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 86 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)งานกีฬาและนันทนาการ (00262)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>อุดหนุนที่ว่าการอำเภอชาติตระการ ตามโครงการแข่งขันกีฬา ประเพณี ชาตติระการสัมพันธ์ ด้านภัยยาเสพติด ครั้งที่ 27 หนังสืออำเภอชาติตระการ ด่วนที่สุด ที่ พล 0818.1/ว555 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2560</p>		
<p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559</p>		
<p>อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 113 ลำดับที่ 14 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262)</p>		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	560,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	560,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	560,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการส่งเสริมงานประเพณีวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานผู้สูงอายุ เช่น เป็นค่าโลประกาศเกียรติคุณ ค่าของรางวัลในการแข่งขันและเล่นเกมส์ สำหรับผู้สูงอายุ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด -ปิด รวมทั้งค่าจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 102 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)</p>		

<p>โครงการส่งเสริมประเพณีบุญพระเวส</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าใช้จ่ายในพิธีกรรมทางศาสนา ค่าจัดตกแต่งและจัดขบวนแห่ 13 กัณฑ์ ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าพล ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดงาน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินขบวนแห่ ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 102 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น(00263)</p>		
<p>โครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าตกแต่งเวที ค่าตกแต่งและจัดขบวนแห่ ค่าแต่งกาย ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลประกวดนางนพมาศ ค่าของขวัญ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวดต่างๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 102 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น(00263)</p>		
<p>โครงการส่งเสริมประเพณีออกพรรษา(บุญบั้งไฟและตักบาตรเทโวโรหณะ)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟสำหรับชุมชนและวัดในเขตเทศบาล จำนวน 3 วัด ได้แก่ วัดป่าแดง วัดบ้านนา วัดโพธิ์ไทรงาม เช่นค่าจัดทำบั้งไฟและตกแต่งบั้งไฟ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าแต่งหน้าทำผม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน</p>	จำนวน	140,000 บาท
<p>อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 102 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น(00263)</p>		
<p>โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา</p> <p>เพื่อจ่ายในการจัดงานวันเข้าพรรษา วันอาสาฬหบูชา วันมาฆะบูชา และกิจกรรมอื่นๆทางศาสนา เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายทางพิธีกรรมทางศาสนา ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินการ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 103 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น(00263)</p>		

แผนงานการพาณิชย์

งานตลาดสด	รวม	705,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	705,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าที่ดินขององค์กรภาครัฐ ค่าประกันอาคาร ค่าประกันอัคคีภัย ค่าประกันความเสียหายอื่นๆ ค่าปรับ ค่าธรรมเนียมต่างๆ เกี่ยวกับการเช่า ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ค่าจ้างเหมาต่างๆ ฯลฯ ฯลฯ เป็นเงิน 200,000.- บาท ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (00330) งานตลาดสด (00333)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	505,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าอาคารตลาดสดเทศบาลตำบลป่าแดง อาคารสำนักงาน และค่ากระแสไฟฟ้าที่เทศบาลฯ ต้องชำระ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (00330) งานตลาดสด (00333)</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาอาคารตลาดสดเทศบาลตำบลป่าแดง ,อาคารสำนักงาน , และค่าน้ำประปาที่เทศบาลฯ ต้องชำระ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (00330) งานตลาดสด (00333)</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,211,730 บาท
งบกลาง	รวม	12,211,730 บาท
งบกลาง	รวม	12,211,730 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	1,160,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายชำระหนี้ต้นเงินกู้ธนาคารกรุงไทย ในการก่อสร้างอาคารตลาดสดเทศบาลตำบลป่าแดง จำนวน 21,000,000.- บาท บัญชีเงินกู้เลขที่ 100037821543 อายุเงินกู้ไม่เกิน 20 ปี ตามสัญญาเงินกู้ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2553 เป็นการจ่ายเงินต้นงวดที่ 75-86 เดือนตุลาคม 2560 - เดือนกันยายน 2561 จำนวนเงิน 1,160,000.- บาท ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)</p>		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	530,100 บาท
<p>เพื่อจ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคารกรุงไทย ในการก่อสร้างอาคารตลาดสดเทศบาลตำบลป่าแดง จำนวน 21,000,000.- บาท บัญชีเงินกู้เลขที่ 100037821543 อายุเงินกู้ไม่เกิน 20 ปี ตามสัญญาเงินกู้ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2553 เป็นการจ่ายเงินต้นงวดที่ 75-86 (เดือนตุลาคม 2560 - เดือนกันยายน 2561) ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)</p>		

<p>เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้าพร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน โดยให้ถือตาม หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 มาตรา 7 และ 46 วรรคหนึ่ง ,กฎกระทรวงฉบับที่ 10 พ.ศ. 2541 ,หนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วน ที่ รง0604/ว949 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2546 และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ 33 ,ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 ข้อ 33</p> <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)</p>	จำนวน	358,800 บาท
<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>อายุ 60-69 ปี จำนวน 526 คนๆละ 600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>อายุ 70-79 ปี จำนวน 225 คนๆละ 700 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>อายุ 80-89 ปี จำนวน 104 คนๆละ 800 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>อายุ 90 ปี ขึ้นไป จำนวน 14 คนๆละ 1000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ อปท. พ.ศ. 2548</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559</p> <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)</p>	จำนวน	6,843,600 บาท
<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 214 คนๆละ 800 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ อปท. พ.ศ. 2548</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559</p> <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)</p>	จำนวน	2,054,400 บาท
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพสำหรับผู้ป่วยเอดส์ ในเขตรับผิดชอบของเทศบาล ตำบลป่าแดงจำนวน 5คนๆละ 500บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ อปท. พ.ศ. 2548</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559</p> <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)</p>	จำนวน	30,000 บาท

สำรองจ่าย

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 19
หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545
หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558
และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

246,600 บาท

"- เงินสมทบบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ตั้งไว้ 49,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าทำนบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 และข้อบังคับสันนิบาตฯ พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2547 ข้อ 16 ในอัตราร้อยละหนึ่งของส่วนหัก ของรายรับจริง ในปีที่ผ่านมาแล้วโดยไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายจากเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท (รายได้เทศบาล ปี 2559 จำนวน 29,137,209.40 บาท) = 29,137,209.40

คูณ 1 หาร 6 หาร 100 = 48,562.02
ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)

- เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตั้งไว้ 122,600.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2552 เทศบาลส่งเงินสมทบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท. 0891.3 / ว 1110 ลงวันที่ 3 เมษายน 2550 โดยคิดตามจำนวนหัวประชากรทั้งหมดของเทศบาล ตามทะเบียนบ้าน สปสช. ได้จัดสรรงบประมาณดังกล่าวให้เฉลี่ย 45.00 บาท/ หัวประชากร จำนวน

ประชากร 5,447 x 45.00 = 245,115 ส่งสมทบ 50% = 122,577 บาท ตั้งไว้ 122,600.- บาท

ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)

- เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตั้งไว้ 46,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยประชาชน 1

ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเข้ากองทุนและไม่ควรเกิน 365 บาทต่อคนต่อปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20

สิงหาคม 2553 คิดจาก 126x365 = 45,990

ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ตั้งไว้ 29,000.- บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการจราจร เช่น ทาสี ตีเส้น จัดซื้อแผงกันจราจร ป้ายสัญญาณ ไฟจราจร กรวยจราจร หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมการสัญจร และอื่น ๆ ที่มีลักษณะดังกล่าว

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539

ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)

เงินช่วยเหลือ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินพิเศษในกรณีพนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	584,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดย คำนวณในอัตราร้อยละ 2 จากประมาณการรายรับตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่รวมรายรับจากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศ ให้ และเงินอุดหนุน		
- หนังสือสำนักงานกองทัพบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.5/ ว 34 ลงวันที่ 19 กันยายน 2557		
- หนังสือสำนักงานกองทัพบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.5/ ว 35 ลงวันที่ 19 กันยายน 2557,		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.5/ว 1264 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557		
ปรากฏจากแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)		
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	138,630 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ ให้กับลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ ราชการ จำนวน 12 เดือน		
ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)		