

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลป่าแดง

อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 53,449,700 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,596,074 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,687,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- เงินเดือนนายกเทศมนตรี เดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 345,600.- บาท		
- เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน รวม 2 คน เป็นเงิน 380,160.- บาท		
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000.- บาท		
- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวม 2 คน เป็นเงิน 108,000.- บาท		
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000.- บาท		
- เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวม 2 คน เป็นเงิน 108,000.- บาท		
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี เดือนละ 10,080 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 120,960.-บาท		
- เงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายก เดือนละ 7,200 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 86,400.-บาท		
แผนงานการบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
-เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล 1 คน เดือนละ 15,840 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 190,080.-บาท		
- ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาเทศบาล 1 คน เดือนละ 12,960 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 155,520.-บาท		
- ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล 10 คน เดือนละ 10,080 บาท ต่อคน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 1,209,600.-บาท		
แผนงานการบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,839,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,304,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 8 อัตรา รวม 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลังรวมตำแหน่งว่าง		
เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ กท. และก.อบตที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	3,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูรับ(พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานเทศบาล		
เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ กท. และก.อบตที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	288,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 7,000 บาท และเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งบริหารท้องถิ่น อัตราเดือนละ 7,000 บาท		
- เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น รองปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 3,500 บาท		
- เงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 3,500 บาท		
- เงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อัตราเดือนละ 1,500 บาท		
- เงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หัวหน้าฝ่ายปกครอง อัตราเดือนละ 1,500 บาท		
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ.พิษณุโลก) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ.2559		
ปรากฏใน แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	275,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ กท. และก.อบตที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	907,560 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวม 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ กท. และก.อบตที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวม 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ กท. และก.อบตที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,664,454 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	305,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ คณะบุคคลหรือบุคคลที่ขอเืมตัวมาช่วยราชการ จำนวน 5,000 .-บาท</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 จำนวน10,000.- บาท</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการที่เทศบาลตำบลป่าแดงแต่งตั้ง ที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน.ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	210,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	1,219,454 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ฯลฯ หรือค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานต่างๆของเทศบาล ตำบลป่าแดง การจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) และ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ค่าจ้างเหมาบริการดูแลเว็บไซต์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	200,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

80,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง

เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศ งาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาตุงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล หรือกิจการอื่นๆที่เป็นประโยชน์ของท้องถิ่นโดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553

โดยตั้งจ่ายไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและที่มีผู้อุทิศให้ (ปีงบประมาณ 2560 เทศบาลตำบลป่าแดง มีรายรับจริงไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ จำนวน 30,121,554.63

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ ตั้งไว้ 20,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมของเทศบาล การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ จำนวน 50,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ งานพิธีการต่างๆ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานรับเสด็จ งานเฉลิมฉลอง งานรัฐพิธี (วันที่ 28 กรกฎาคม, 13 ตุลาคม วันที่ 5 ธันวาคม , 12 สิงหาคม , 2 เมษายน, 23 ตุลาคม) งานต้อนรับแขกเมือง งานพิธีการทางศาสนาพุทธ และงานพิธีพราหมณ์ต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อเครื่องราชสักการะ เครื่องทองน้อย กระจ่างรูป เชิงเทียน แจกัน ดอกไม้ พานพุ่ม เครื่องไทยธรรม เครื่องกั้นต์เทศน์ ผ้าแพร ธงชาติ ป้ายตราสัญลักษณ์ต่าง ๆ พระบรมฉายาลักษณ์ พวงมาลา ค่าตกแต่งสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เนื่องในการจัดงานต่าง ๆ ฯลฯ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3174 ลงวันที่ 19 พ.ค . 2541

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดความเสียหาย สำหรับรถที่มีได้จัดให้มีการประกันความเสียหายสำหรับผู้ประสบภัย ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4 /ว1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 213,454 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการที่มี สิทธิ เบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พานะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	
<p>ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลป่าแดง จำนวน 600,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน สิทธิหน้าที่และ การมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือ สมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561- 2564) หน้า104 ลำดับ ที่ 1 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	
<p>โครงการวันท้องถิ่นไทย จำนวน 5,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ การจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 104 ลำดับ ที่ 2 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	
<p>โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 30,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ จัดกิจกรรม อบรม คุณธรรม จริยธรรม เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่า อาหาร-เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็น สำหรับงานนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และรับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2547 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า105 ลำดับ ที่ 7 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	
<p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.) จำนวน 20,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมา จากพระราชดำริ (อพ.สธ.) เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่า อาหาร-เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็น สำหรับงานนี้ เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 , หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2/ว 1060 ลงวันที่ 31 พ.ค. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 97 ลำดับ ที่ 3 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	

<p>โครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ จัดอบรมให้ความรู้ แก่ผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานเทศบาล เช่น เกี่ยวกับด้านต่างๆ เช่นการป้องกัน การ ทุจริต ข้อมูลข่าวสาร ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่า อาหาร-เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็น สำหรับงานนี้</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และรับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2547</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า105 ลำดับ ที่ 6</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งาน ได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ วัสดุ และค่าแรง งาน ค่าติดตั้ง เช่น โทรศัพท เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	505,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคง ทนถาวร เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาด เล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร พรหมบรมฉายาลักษณ์ พรหม (ต่อผืน) ฯลฯ</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ ผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มบริการ ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุ คงทนถาวร เช่น ไมโครโฟนขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัด กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจอร์ ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัด ริดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระติกน้ำร้อน ถังแก๊ส กระทะ ไฟฟ้า เครื่องบดอาหาร วัสดุสิ้นเปลือง เช่นผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้าง กลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ผ้าห่มผ้าปูที่นอน หมอน ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	25,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ฯลฯ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ กระจกโค้งมน สัญญาณไฟ กระพริบ กรวยจราจร วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟील์มกรองแสง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีส พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เข็ดขัดนิรภัย กันชนรถยนต์ ฯลฯ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	200,000 บาท
วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน คราดซีพรวนดินระหวาน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุย น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ ยาป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูพืช วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ พืช เช่น ไบโอมิด เชือก ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่ายรูป วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟูกัน สี กระจดาษเขียนโปสเตอร์ ฟील์ม เมมโมรี่การ์ด ฟील์มสลดต์ รัสเซียหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเป็น วัสดุคงทนถาวร เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล(Diskette Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flask Drivr) ,เทปบันทึก ข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape) ,หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ,ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ ,กระดาษต่อเนื่อง ,สายเคเบิล ฯลฯ</p> <p>วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล , ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์, แผ่นกรองแสง,แผงแป้นอักขระหรือแป้น พิมพ์(key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี ชิพ (Memor Chip) เช่น RAM คัดซีพียูเตอร์ เม้าส์ เครื่องกระจาย สัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ ต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าอาคารสำนักงานเทศบาล อาคาร ป้องกันฯ อาคารเอนกประสงค์ และค่าไฟฟ้าที่เทศบาลต้องชำระสำหรับค่า ไฟฟ้าค้างจ่ายและค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะที่เกินสิทธิขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3/ว 2271 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	รวม จำนวน	635,000 บาท 500,000 บาท
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล และค่าน้ำประปาที่ เทศบาลต้องชำระ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของสำนักงาน เทศบาล และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการเช่น ค่าบำรุงรักษาคูสายฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาค รัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	20,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
งบลงทุน	รวม	229,300 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	229,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง 62 x ยาว 60x สูง 113 เซนติเมตร สามารถปรับระดับได้และเบาะหุ้มด้วยหนัง จำนวน 10 ตัว โดยกำหนดราคาตามท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561- 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า 20 ลำดับที่ 7 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
เครื่องดูดฝุ่น	จำนวน	14,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่นขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง สามารถดูดฝุ่นและน้ำ เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ โดยกำหนดราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561- 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า 19 ลำดับที่ 3 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	จำนวน	27,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด กว้าง 282.4 ซม ลึก 77.8 ซม. สูง 108.3 ซม.จำนวน 1 ตัว โดยกำหนดราคาตามท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561- 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า 19 ลำดับที่ 2 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
โต๊ะหมู่บูชา	จำนวน	8,500 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด ราคา 8,500 บาท โดยตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มีคุณลักษณะดังนี้ 1) ทำด้วยไม้สัก 2) มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว 3) มีฐานรองโต๊ะหมู่ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-264) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า 19 ลำดับที่ 1 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์

จำนวน

28,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1

เครื่อง ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1. เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ

2. ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP

3. ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ 3,000 ANSI Lumens

4. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ

กำหนดราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561- 2564) หน้า 123

ลำดับที่ 8

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า

จำนวน

13,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด รายละเอียดดังนี้

1. ขนาดเส้นทแยงมุม 120 นิ้ว หรือ 72x 96 นิ้ว หรือ 84 x 84 นิ้ว หรือ 89x92 นิ้ว หรือ 6x8 ฟุต 7x7 ฟุต

2. จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุด ด้วยสวิตช์ หรือรีโมท

คอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์

กำหนดราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561- 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า 23 ลำดับที่ 24

ลำดับที่ 24

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน

66,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 ชุดๆ ละ 22,000

- บาท รวม 66,000 บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
มีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก(4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ cache Memory -ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz
- หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3)มีหน่วยเพื่อประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Network Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า 19 ลำดับที่ 5

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา เครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 3 เครื่อง รวม7,500 บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

มีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า 19 ลำดับที่ 6

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์อื่น

ปั๊มฉีดน้ำล้างรถ

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อปั๊มอัดฉีดล้างรถ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 25,000

บาท กำหนดราคาตามท้องตลาดและรายละเอียด ดังนี้

- มอเตอร์ไฟฟ้ากำลังมอเตอร์ 2.2KW ความเร็วรอบ 2840rpm
21A/50Hz/220V

- เครื่องฉีดแรงดันสูง แรงดัน 140 บาร์/2000PSI

อัตราการใช้น้ำ 7.3 ลิตร/นาที ความยาวสายยางฉีด 8 ม.

ความยาวสายยางดูด 2 ม.

กำหนดราคาตามราคาท้องตลาด

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง

ครั้งที่ 4 หน้า 19 ลำดับที่ 4

แผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารทั่วไป

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของ ครุภัณฑ์ ขนาด

ใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถยนต์ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อม

บำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบรายจ่ายอื่น

รวม 15,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รวม 15,000 บาท

รายจ่ายอื่น

ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานหรือสถาบันที่เป็นกลาง ศึกษา

วิจัย ประเมินผล การปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการวางแผนการบริหาร

งานตอบสนองความต้องการของประชาชน เช่นการสำรวจความพึงพอใจ

ใจ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลป่า

แดง

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

รวม 4,201,120 บาท

งบบุคลากร

รวม 2,990,220 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,990,220 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 1,908,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล

สามัญ จำนวน 6 ตำแหน่ง 6 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน

- หนังสือสำนักงาน กจ กท. และก.อบตที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30

ธันวาคม 2558 เรื่องชັกซ่อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้นผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเดือนละ 3,500 บาทรวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000บาท เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง อัตราเดือนละ1,500 บาท รวม 12 เดือนเป็นเงิน18,000 บาท - หนังสือสำนักงาน กจ กท. และก.อบตที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	214,560 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำแก่ลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน 214,560 บาท -หนังสือสำนักงาน กจ กท. และก.อบตที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	753,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 ตำแหน่ง 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน753,960 บาท - หนังสือสำนักงาน กจ กท. และก.อบตที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	52,740 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพและเงินเงินเพิ่มอื่นให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 ตำแหน่ง 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 52,740 บาท - หนังสือสำนักงาน กจ กท. และก.อบตที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,121,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	259,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
<p>1 .เพื่อจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการสอบคัดเลือก คณะบุคคลหรือบุคคลที่ยืมมาช่วยราชการ เป็นเงิน 30,000 บาท 2. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 จำนวน10,000.- บาท แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน.ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	184,800 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	695,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำแผ่นป้ายโฆษณา ป้ายสำนักงาน แผ่นป้ายต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการดูแลเว็บไซต์ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อให้ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก, ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ , ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา, ค่าจ้างเหมาอื่นๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง หรือรายจ่ายในการรับรอง หรือเลี้ยงรับรองต้อนรับบุคคล , คณะบุคคล ที่มาติดต่อราชการ ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานเกี่ยวกับกิจการของเทศบาล ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พิธีเปิดอาคาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	5,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อจ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินเช่นการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าคัดลอกข้อมูล ค่าสแกนระวางที่ดิน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ อุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลภาคสนาม รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ทิมท.0808.3/ว462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทิมท.0808.3/ว67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทิมท.0808.3/ว483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 9</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	400,000 บาท
<p>โครงการประชาสัมพันธ์รณรงค์เสียภาษีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์รณรงค์เสียภาษีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด - ปิด โครงการ ,ค่าจัดสถานที่ , ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ทิมท.0808.3/ว462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทิมท.0808.3/ว67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทิมท.0808.3/ว483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 10</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ วัสดุ และค่าแรงงาน ค่าติดตั้ง เช่น โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	30,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	148,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร พรหมบรมฉายาลักษณ์ พรหม (ต่อผืน) ฯลฯ</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น ไมโครโฟนขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงกระแสไฟฟ้า มาตราสำหรับตรวจจอร์ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระทิกน้ำร้อน ถังแก๊ส กระทะไฟฟ้า เครื่องบดอาหาร วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ผ้าห่มผ้าปูที่นอน หมอน ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คาร์บรอส พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย กันชนรถยนต์ ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระจ่างใสกล้องถ่ายรูป วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสลดต์ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเป็นวัสดุคงทนถาวร เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskrtte Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flask Drivr) ,เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape) ,หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ,ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ,กระดาษต่อเนื่อง ,สายเคเบิล ฯลฯ</p> <p>วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล , ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์, แผ่นกรองแสง,แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรีชิป (Memor Chip) เช่น RAM คัดซีพียูเฟดเตอร์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ วัสดุอื่น ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ซึ่งมีสภาพเป็นวัสดุคงทน หรือวัสดุสิ้นเปลือง หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ - รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า , สมอเรือ , ตะแกรงกันสวะ , หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	3,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	19,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของสำนักงาน เทศบาล และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการเช่น ค่าบำรุงรักษาคู่สาย ฯลฯ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
งบลงทุน	รวม	89,100 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	89,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	17,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง 65 ซม. ลึก 62 ซม. สูง 115 ซม. จำนวน 4 ตัว ละคร 4,300 บาท เป็นเงิน 17,200 บาท กำหนดราคาตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า 22 ลำดับที่ 22 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต	จำนวน	27,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 4 หลัง ราคาหลังละ 6,800 บาท กำหนดราคาตามท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 125 ลำดับที่ 14 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

21,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก หรือ
 - 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี
- อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า125 ลำดับที่ 11 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

<p>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิดLED ขนาดหน้าตัก Network แบบที่ 1</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาดหน้าตัก Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที) ราคา 7,900 บาท จำนวน 3 เครื่อง</p> <p>กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า <p>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษที่รองรับได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น <p>เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า 22 ลำดับที่ 19</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	<p>จำนวน</p> <p>23,700 บาท</p>
--	--------------------------------

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

<p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	<p>รวม</p> <p>2,631,800 บาท</p>
<p>งบบุคลากร</p>	<p>รวม</p> <p>1,852,500 บาท</p>
<p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	<p>รวม</p> <p>1,852,500 บาท</p>
<p>เงินเดือนพนักงาน</p>	<p>จำนวน</p> <p>244,320 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ กท. และก.อบต.ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p>	<p>จำนวน</p> <p>266,760 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ กท. และก.อบต.ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานตามจ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวม 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ กท. และก.อบตที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30ธันวาคม 2558 เรื่องชັกซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	1,215,120 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวม 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ กท. และก.อบตที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30ธันวาคม 2558 เรื่องชັกซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	126,300 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	591,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,100 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย จำนวน 50,000.- บาท ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ .2560 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2560</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน 5,000.-บาท ตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2 /ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	55,000 บาท

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ . ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2559</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	2,500 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบ ฯ</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	27,600 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบ ฯ</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	236,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาเหตุดิต</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ธรนรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสาเหตุดิต เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ป้าย ธรนรงค์ วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)หน้า 92 ลำดับที่ 4</p> <p>แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการธรนรงค์ ป้องกันอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564)หน้า 80 ลำดับที่ 1</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการเพิ่มศักยภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร น้ำดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและรับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2547</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า 4 ลำดับที่ 1</p> <p>แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน เป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนฯ จำนวน 12 เดือน ค่าวัสดุอุปกรณ์ แบบพิมพ์ ต่างๆ เทศบาลตำบลป่าแดงจำนวน 20,000.- บาท และองค์การบริหารส่วนตำบล 6 แห่งๆละ 16,000.- บาท</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2560</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า 4 ลำดับที่ 2</p> <p>แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	116,000 บาท

<p>คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครกภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ วัสดุ และค่าแรงงาน ค่าติดตั้ง เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงกระแสไฟฟ้า มาตราสำหรับตรวจจอร์ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p>	<p>265,000 บาท</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคัลตซ์ กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง</p> <p>วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คริส พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เช็ดขัดนํ้ารัย กันชนรถยนต์ ฯลฯ</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>120,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>100,000 บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุ คงทนถาวร เช่น เครื่องแบบ ถู</p> <p>เท้า หมวก เสื้อ กางเกง ผ้า รองเท้า ผ้าผูกคอ เครื่องหมายยศและสังกัด เข็มขัด ฯลฯ</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เต็มน้ำยาเคมีถังดับเพลิง จัดซื้อถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้าสมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		
งบลงทุน	รวม	173,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	173,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตุลียุท	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตูลียุทชนิด 3 ประตู จำนวน 3 ตู้ ราคาตู้ละ 6,000 บาท กำหนดราคาตามท้องตลาด เป็นไปตามพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561- 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า 20 ลำดับ 10 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบVHF/FM ชนิดติดรถยนต์ 25 วัตต์	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องรับส่ง-วิทยุ ขนาดกำลังส่ง 25 วัตต์ ราคาเครื่องละ 24,000 บาท จำนวน 3 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง ไมโครโฟน เสาอากาศ อุปกรณ์ติดตั้งครบชุด หนังสือคู่มือ กำหนดราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ เป็นไปตามพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561- 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า 20 ลำดับ 9 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง		
สายส่งน้ำดับเพลิง	จำนวน	77,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง รายละเอียดดังนี้ 1.สายส่งน้ำดับเพลิงในลอนอาบยางภายในท่อด้วยเส้นใยสังเคราะห์โพลีเอสเตอร์ขนาด 2.5 นิ้ว ยาว 20 เมตร พร้อมข้อต่อทองเหลือง ขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 4 เส้นๆ ละ 9,500.- บาท เป็นเงิน 38,000 บาท 2. สายส่งน้ำดับเพลิงในลอนอาบยางภายในท่อด้วยเส้นใยสังเคราะห์โพลีเอสเตอร์ขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร พร้อมข้อต่อทองเหลือง ขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 4 เส้นๆละ 9,800.-บาท เป็นเงิน 39,200 บาท กำหนดราคาตามท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า126 ลำดับ 18แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการค่ายเยาวชนผู้นำป้องกันยาเสพติด	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้ กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ 315 ดำเนินโครงการค่ายเยาวชนผู้นำป้องกันยาเสพติด จำนวน 15,000 บาท รายละเอียด ตามหนังสือ ที่ ตช.0030.41(315)/622 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2561</p> <p>เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 114 ลำดับที่ 15</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		
งานเทศกิจ	รวม	364,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	308,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	308,040 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	296,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานเทศบาล พร้อมปรับปรุงเงินเดือน รวม 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ กท. และก.อบต.ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชี้แจงแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	11,280 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูรับ/ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	56,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	48,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557</p> <p>แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบแผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
-------------------	------------	------------------

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ วัสดุ และค่าแรงงาน ค่าติดตั้ง เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ
แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ

ค่าวัสดุ	รวม	3,000 บาท
-----------------	------------	------------------

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000 บาท
--------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจอร์ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ
วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,361,520 บาท
----------------------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	1,004,520 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,004,520 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	842,520 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
อัตราเดือนละ 32,800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 393,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา
อัตราเดือนละ 21,190 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 254,280 บาท
อัตราเดือนละ 16,220 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 194,640 บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งประเภทนักบริหารการศึกษา ระดับต้น ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ของกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ของกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
งบดำเนินงาน	รวม	328,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	17,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ คณะบุคคลที่ขอขี้มตัวมาช่วยราชการ เป็นเงิน 8,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นเงิน 2,000 บาท		
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ		
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ		
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่ารับวารสาร ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสารและเช่าเล่ม ค่าเย็บหนังสือ ค่าติดตั้ง/ปรับปรุงระบบ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ค่าจ้างทำป้ายโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดทำสปอร์ตโฆษณา ค่าจัดทำวารสาร/แผ่นพับ/ปฏิทิน สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าระวางบรรทุก ค่าซั๊กฟอก ค่าจ้างทำของ ฯลฯ ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานของกองการศึกษา		
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมของคณะกรรมการ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และตรวจแนะนำเกี่ยวกับการการศึกษาของกองการศึกษา หรือมาดำเนินการอื่นใดที่เป็นประโยชน์กับกองการศึกษา		
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือ ไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินรางวัลหรือของรางวัล ค่ามหรสพการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 4</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการอบรมภาษาต่างประเทศให้กับประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมภาษาต่างประเทศให้กับประชาชน เช่น ค่าตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 1</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครกภัณฑ์ ทรัพย์สิน ของกองการศึกษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ และทรัพย์สินอื่น ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	5,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	115,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในกองการศึกษา เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซองเอกสาร สมุด หมึกเครื่องอัดสำเนา เทปพีวีซีแบบใส คลิป ไม้บรรทัด แฟ้ม สมุดบัญชี เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร ทรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ มูลิ่ ม่านปรับแสง พรม นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ สำหรับใช้ภายในอาคาร เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊ก ไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ รีซีสเตอร์ มูฟวี่คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น ถังขยะ ไม้ถูพื้น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจุกเงา ที่นอน กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน เทปวัดระยะ ตลับเมตร ลูกดิ่ง ส่วน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ลวด หินคลุก ท่อน้ำประปา หัวก๊อกน้ำ ลูกบิดประตู กลอนประตู ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร สำหรับปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น พันธุ์พืช ต้นไม้ พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ดินปลูก ขี้เถ้าแกลบดำ ปุ๋ย ตาข่ายกรองแสง สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช วัสดุเครื่องปลูก ต่าง ๆ วัสดุเพาะชำ ฝ้าใบหรือฝ้าพลาสติก</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจ้างวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ กระดานอัด กระดาษเขียนโปสเตอร์ สี พู่กัน รูปสีหรือภาพถ่ายที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ เครื่องกรอเทป เลนซ์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ฯลฯ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึกคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระ เมนบอร์ด เมมโมรีชิป คัตซีพีดเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ แผ่นซีดีรอม แผ่นดีวีดี วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน	40,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	6,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสำนักงานเทศบาล และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน	3,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรคมนาคม ค่าบริการคู่สายอินเทอร์เน็ต(Internet) และค่าบริการรายปี เพื่อต่อสัญญา Domain name ค่าเช่าพื้นที่ (hosting) สำหรับ website ฯลฯ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน	3,000 บาท

งบลงทุน	รวม	28,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,500 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	จำนวน	16,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 28

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 29

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของ ครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถยนต์ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม

6,122,412 บาท

งบบุคลากร

รวม

2,514,780 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

2,514,780 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

1,413,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา
อัตราเดือนละ 19,860 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 238,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาล จำนวน 3 อัตรา

อัตราเดือนละ 15,440 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 370,560 บาท

อัตราเดือนละ 22,890บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 274,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา

อัตราเดือนละ 23,810 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 285,720 บาท

อัตราเดือนละ 20,320 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 243,840 บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,014,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 20,170 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 242,040 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 3 อัตรา อัตราเดือนละ 9,780 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 117,360 บาท อัตราเดือนละ 12,550 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 301,200 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลอนุบาล จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 11,510 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 138,120 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท		
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	86,940 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา อัตราเดือนละ 2,000 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท อัตราเดือนละ 1,775 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,300 บาท อัตราเดือนละ 735 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 17,640 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 1,000 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท		
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
งบดำเนินงาน	รวม	3,347,232 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่คณะกรรมการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกและสอบคัดเลือก พนักงานครูเทศบาล และพนักงานครูที่ขอขอยืมตัวมาช่วยราชการ เป็นเงิน 8,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นเงิน 2,000 บาท		
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,299,300 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่ารับวารสาร ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม ค่าเย็บหนังสือ ค่าติดตั้ง/ปรับปรุงระบบโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ค่าจ้างทำป้ายโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดทำสปอร์ตโฆษณา ค่าจัดทำวารสาร/แผ่นพับ/ปฏิทิน สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าระวางบรรทุก ค่าซั๊กฟอก ค่าจ้างทำของ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมของคณะกรรมการ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และตรวจแนะนำเกี่ยวกับการการศึกษา หรือมาดำเนินการอื่นใดที่เป็นประโยชน์กับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล สังกัดกองการศึกษา		
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างสถานศึกษา ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ		
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
โครงการแข่งขันกีฬาอนุบาลสัมพันธ์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาอนุบาลสัมพันธ์ เช่น ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 5		
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		

<p>โครงการจัดกิจกรรมงานวันแม่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมงานวันแม่ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าของรางวัล ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 8</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการลูกเสือน้อย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลูกเสือน้อย เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าของรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการศึกษาดูงานคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศึกษาดูงานคณะกรรมการสถานศึกษา ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาล และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าแดง เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 6</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	100,000 บาท

<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ค่าอาหารกลางวัน ร.ร.อนบาลเทศบาลตำบลป่าแดง คนละ20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 200,000 บาท 2.ค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าแดง คนละ20 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 343,000บาท <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัด อปท. เป็นเงิน 20,000 บาท 2.ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต โรงเรียน ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL โรงเรียนละ 9600 ต่อปี เป็นเงิน 9,600 บาท 3.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน เป็นเงิน 100,000 บาท 4.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน เป็นเงิน 50,000 บาท 5.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียนสังกัด อปท. ข้าราชการครู/พนักงานครู อัตราคนละ 3,000 บาท จำนวน 2 คน เป็นเงิน 6,000 บาท <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) คนละ 850 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 85,000 บาท 2.ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 10,000 บาท 3.ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 100/ภาคเรียน เป็นเงิน 10,000 บาท 4.ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน 15,000 บาท 5.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คนละ 215 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 21,500 บาท <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ค่าจัดการเรียนการสอน คนละ 1,700 บาท/ปี เป็นเงิน 119,000 บาท <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 8,000 บาท 2.ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 8,000 บาท 3.ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน 12,000 บาท 4.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน 17,200 บาท <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 -พ.ศ.2564) หน้า 99 ลำดับที่ 2,3</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p>จำนวน 1,034,300 บาท</p>
---	----------------------------

โครงการห้องปฐมพยาบาล	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการห้องปฐมพยาบาล เช่น จัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ (เตียงนอน, ที่นอน, ผ้าห่ม, หมอน, ผ้าปูที่นอน ฯลฯ) จัดซื้ออุปกรณ์รักษาพยาบาลผู้ป่วย (เครื่องวัดไข้, อุปกรณ์ทำแผล, เครื่องซิงน้ำหนัก, เตียงตรวจผู้ป่วย ฯลฯ) เวชภัณฑ์ น้ำยาฆ่าเชื้อ ถุงมือ หน้ากากอนามัย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำห้องปฐมพยาบาล ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 2 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	1,867,932 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซองเอกสาร สมุด หมึก เครื่องอัดสำเนา เทปวีซีดี แบบใส คลิป ไม้บรรทัด แฟ้ม สมุดบัญชี เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร ตราชาย ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ สำหรับใช้ภายในอาคาร เช่น ฟิวส์ เทปพันสาย ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ รีซิสเตอร์ มุฟวิ่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น ถังขยะ ไม้ถูพื้น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิถ ถึง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ข้อนส้อม ถาดหลุม กระจกเงา ที่นอน กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถึง แก๊ส เต่า ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		

<p>ค่าอาหารเสริม (นม)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าแดง คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 95,810 บาท 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าแดง คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 134,134 บาท 3.โรงเรียนบ้านป่าแดง คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 1,015,586 บาท 4.โรงเรียนบ้านท่าสะแก คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 402,402 บาท <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ . 2561- 2564) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 1</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p>จำนวน 1,647,932 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ไม้ต่างๆ ถ้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน เทปวัด ระยะ ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ลวด หินคลุก ท่อน้ำประปา หัวก๊อกน้ำ ลูกบิดประตู กลอนประตู ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟील์มกรองแสง ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลีด ล็อคเกียร์ ล็อคคัลลิตซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ต่างๆ เช่น เบาะรถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเคมีภัณฑ์และน้ำยาฆ่าเชื้อ และกำจัดและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ สาลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟील์มเอ็กซ์เรย์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ ถูมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง หูฟัง เป็ดหามคนไข้ เครื่องนึ่ง ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร สำหรับปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ อาคาร เช่น พันธุ์พืชต้นไม้ พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ดินปลูก ขี้เถ้า แกลบดำ ปุ๋ย ตาข่ายกรองแสง สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช วัสดุ เครื่องปลูกต่างๆ วัสดุเพาะชำ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุที่ใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน สำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล หุ่น แบบจำลองภูมิประเทศ กระดานลื่นพลาสติก เบาะ ยืดหยุ่น เบาะมวยปล้ำ เบาะยูโด ฯลฯ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	170,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล สังกัดกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล สังกัดกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
งบลงทุน	รวม	260,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	260,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ มีขนาดกว้าง 65 x ยาว 62 x สูง 115 เซนติเมตร สามารถปรับระดับได้ และเบาะหุ้มด้วยหนัง กำหนดราคาตามท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 9 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		

<p>จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ</p> <p>เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆละ 40,200 บาท</p> <p>โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้งแบบแยกส่วน 2) เครื่องปรับอากาศต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 3) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 4) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ <p>- ชนิดติดตั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ <p>(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 5 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร กำหนดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 - 2564)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า 21 ลำดับที่ 14</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	80,400 บาท
<p>จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง หลังละ 5,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีมือจับชนิดบิด 2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2561 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 9 <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>จัดซื้อพัดลมติดผนัง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 17 ตัว ตัวละ 1,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีใบพัดขนาด 18 นิ้ว 2. ปรับแรงลมได้3ระดับ 3. ปรับมุมก้ม-เงยได้ตามความต้องการ 4. ปรับสายด้วยสายดึง 5. Timing Motor ควบคุมการสายลมต่อเนื่อง 6. ประหยัดไฟเบอร์5 <p>โดยกำหนดราคาตามท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561- 2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 15</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	25,500 บาท

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) 1 ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1.เครื่องบันทึกกล้องวงจรปิด แบบอนาล็อก ระบบ HDTVI จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 H.265 Pro + / H.265 Pro / H.265 / H.264 + / H.264 สำหรับสตรีมหลักและ H.265 / H.264 สำหรับสตรีมย่อยของกล้องอะนาล็อก สัญญาณเข้า HDTVI / HDCVI / AHD / CVBS แบบปรับเอง สามารถเชื่อมต่อกับกล้อง IP ของ H.265 + / H.265 / H.264 + / H.264 ความละเอียดในการบันทึกภาพได้สูงสุด 4 MP lite สัญญาณ HDMI ที่ความละเอียดสูงสุด 4K (3840 x 2160) สำหรับ DS-7216HQHI-K2 การส่งผ่านทางไกลผ่าน UTP และสายคู่สาย การเล่นแบบซิงโครไนส์ 8/16-ch

2.กล้องวงจรปิด จำนวน 16 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 CMOS ประสิทธิภาพสูง 2.0 ล้านพิกเซล เอ้าตพุทอะนาล็อก HD ความละเอียดสูงสุด 1080p 2.8 มม., 3.6 มม., 6 มม., 8 มม., เลนส์โฟกัสคงที่ 12 มม True Day / Night 120 dB จริง WDR เมนู OSD, DNR, Smart IR EXIR 2.0, ระยะทาง IR สูงสุด 40 เมตร IP67 ขึ้น Coax (HIKVISION-C)

3.HDD 4 TB เพื่อใช้บันทึกภาพและเหตุการณ์ จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 มีความจุ 4TB สายต่อ SATA โดยกำหนดราคาตามท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 21 ลำดับที่16 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)

จำนวน

17,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ขนาด 48 นิ้ว เพื่อใช้งานร่วมกับกล่องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) 1920 x 1080 พิกเซล
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 48 นิ้ว
- แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561- 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 4 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 17

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของ ครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถยนต์ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

รวม

2,960,000 บาท

งบเงินอุดหนุน

รวม

2,960,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

2,960,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน

2,960,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน (ร.ร.สพฐ.) ดังนี้

1.โรงเรียนบ้านป่าแดง คนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน

เป็นเงิน 2,120,000 บาท

2.โรงเรียนบ้านท่าสะแก คนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน

เป็นเงิน 840,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว

3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561และหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24

มิถุนายน 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) หน้า 115

ลำดับที่ 16

แผนงานการศึกษา งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,009,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,295,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,295,040 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,093,680 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล สามัญ จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 1,093,680.-บาทตามกรอบแผนอัตรากำลังรวมตำแหน่งว่าง - หนังสือสำนักงาน กจ กท. และ ก.อบต ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการกองสาธารณสุข สุข ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 42,000.-บาท และเงินประจำตำแหน่งประเภทหัวหน้าฝ่ายบริหาร งานกองสาธารณสุข อัตราเดือนละ 1,500.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 18,000.-บาท - หนังสือสำนักงาน กจ กท. และ ก.อบต ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	117,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน117,360.-บาท - หนังสือสำนักงาน กจ กท. และ ก.อบต ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพและเงินเพิ่มอื่นให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 .-บาท - หนังสือสำนักงาน กจ กท. และ ก.อบต ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	510,000 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
1. เพื่อจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการสอบคัดเลือก คณะบุคคลหรือบุคคลที่ยืมมาช่วยราชการ เป็นเงิน 3,000.-บาท		
2. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 จำนวน 7,000.-บาท		
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
 ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำแผ่นป้ายโฆษณา ป้ายสำนักงาน แผ่นป้ายต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการดูแลเว็บไซต์ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อให้ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างหมากำจัดปลวก , ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ , ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดฯ ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา , ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561		
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง หรือรายจ่ายในการรับรอง หรือเลี้ยงรับรองต้อนรับบุคคล , คณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานเกี่ยวกับกิจการของเทศบาล ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พิธีเปิดอาคาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี		
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการปลูกจิตสำนึก รักสิ่งแวดล้อม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม อบรมตามโครงการปลูกจิตสำนึก รักสิ่งแวดล้อม เช่นค่าอาหาร อาหารว่าง กระเป๋าพร้อมเอกสาร ประกอบการอบรม ป้ายไวน์ลประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากรให้ความรู้ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 97 ลำดับที่ 1</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม อบรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อบรมให้ความรู้ เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเอกสาร ค่าป้ายไวน์ล ค่าทรายอะเบท และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ฯลฯ 2. กิจกรรมออกพ่นสารเคมี เช่นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ฯลฯ 3. กิจกรรมออกณรงค์ เช่นค่าน้ำดื่ม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ฯลฯ <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 85 ลำดับที่ 1</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม อบรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเอกสาร ประกอบการอบรม ค่าวิทยากร ค่าป้ายไวน์ล ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับงานนี้</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 85 ลำดับที่ 3</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม อบรมตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เช่นค่าวัคซีนป้องกันโรค ค่าอาหาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าวิทยากร ค่าป้ายไวเนล ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า 5 ลำดับที่ 1</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ วัสดุ และค่าแรงงาน ค่าติดตั้ง เช่น โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	200,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร พรมบรมฉายาลักษณ์ พรม (ต่อพื้น) ฯลฯ</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปรีน เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ไมโครโฟนขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรวจจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุทนถาวร เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ข้อนส้อม กระทิกน้ำร้อน ถังแก๊ส กระทะไฟฟ้า เครื่องบดอาหาร วัสดุสิ้นเปลือง เช่นผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ผ้าห่มผ้าปูที่นอน หมอน ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุทนถาวร เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราช อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุทนถาวร เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคัลตซ์ กระจกโค้งมน สัญญาณไฟ กระพริบ กรวยจราจร วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟील์มกรองแสง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีส พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เช็คซัดนิรภัย กันชนรถยนต์ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุทนถาวร เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจบอ ตวง เบ้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ</p> <p>และมีสภาพมีลักษณะวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟील์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ฤงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	จำนวน	70,000 บาท

<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน คราดซีพรวนดินระหวาน</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุย น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ ยาป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูพืช วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ พืช เช่น ไบโอมิต เชือก ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ขาตั้งกล้อง เลนส์ขุม กระจ่างใสกล้องถ่ายรูป</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พุกกัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสลดต์ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเป็นวัสดุคงทนถาวร เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flask Drivr) , เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape) , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ , กระจกตาต่อเนื่อง , สายเคเบิ้ล ฯลฯ</p> <p>วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล , ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ , ซีดีรอมไดรฟ์, แผ่นกรองแสง, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรีชิป (Memor Chip) เช่น RAM คัดซีพีดเตอร์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคอลล เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ วัสดุอื่น ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ซึ่งมีสภาพเป็นวัสดุคงทน หรือวัสดุสิ้นเปลือง หรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ - รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า , สมอเรือ , ตะแกรงกันสวะ , หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	จำนวน	5,000 บาท

งบลงทุน	รวม	44,400 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	44,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก ทรงสูงบานเปิดทึบ จำนวน 2 หลัง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตจากแผ่นเหล็กหนา คุณภาพดี ใช้งานคงทน 2. บานเปิดทึบ 2 ประตู มือจับแบบก้านโยก พร้อมกุญแจล็อก 3. แผ่นชั้นวางรับระดับได้ 3 แผ่น 4. สำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่างๆ 5. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 90 x ลึก 45 x สูง 180 ซม. <p>โดยกำหนดราคาตามท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า 21 ลำดับที่ 13 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ตู้เย็น	จำนวน	9,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ ราคา 9,400 .- บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ 2. ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 7 คิวบิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย 3. การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า 20 ลำดับที่ 11 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของ ครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถยนต์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	160,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้</p> <p>อุดหนุนให้ชุมชน/หมู่บ้าน หมู่ละ 20,000.-บาท จำนวน 8 หมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลป่าแดง เป็นเงิน 160,000.-บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า13 ลำดับที่ 1</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	367,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	240,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	240,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 216,000.- บาท</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ กท. และ ก.อบต ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชั่งช่อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพและเงินเพิ่มอื่นให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000.-บาท</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ กท. และ ก.อบต ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชั่งช่อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	127,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	7,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,500 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการสอบคัดเลือก คณะบุคคลหรือบุคคลที่ยืมมาช่วยราชการ เป็นเงิน 1,000.-บาท</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 จำนวน 1,500.-บาท</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็น พิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำแผ่นป้ายโฆษณา ป้ายสำนักงาน แผ่นป้ายต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการดูแลเว็บไซต์ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่ารวบรวมขยะ ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อให้ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างหมากำจัดปลวก , ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ , ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดฯ ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย ด้วยการเดินแอโรบิก	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย ด้วยการเดินแอโรบิก) เช่นค่าตอบแทนวิทยากรนำเดิน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 85 ลำดับที่ 4</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ วัสดุ และค่าแรงงาน ค่าติดตั้ง เช่นโทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>		
แผนงานเคหะและชุมชน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	921,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	676,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	676,700 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	514,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน 514,700.00 บาท</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.-บาท แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน 12,000.-บาท แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	195,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	44,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		

ค่าใช้สอย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ของพนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกราชการและรัฐวิสาหกิจ กระทบการอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับงานกองช่างหรืองานที่เกี่ยวข้องกับกองช่าง ค่าจ้างวิศวกรรับรองแบบ ค่าจ้างออกแบบ ค่าควบคุมงาน ค่าจ้างเหมาอื่นๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตาม นส.ที่มท 0808.2/ว7120 ลว 9 ธันวาคม 2559 ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการที่มีสิทธิ เบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ วัสดุ และค่าแรงงาน ค่าติดตั้ง เช่น โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	45,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร พระบรมฉายาลักษณ์ พรหม(ต่อพื้น) ฯลฯ</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาวยาว เย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ กระจกโค้งมน สัญญาณไฟ กระพริบ กรวยจราจร วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟीलล์กรองแสง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คาร์บิวเตอร์ สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เช็ตชุดนิรภัย กันชนรถยนต์ ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระจปี่ใส่กล้องถ่ายรูป วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสลด รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเป็นวัสดุคงทนถาวร เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskrtte Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flask Drivr) ,เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape) ,หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ,ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ,กระดาษต่อเนื่อง ,สายเคเบิ้ล ฯลฯ</p> <p>วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล , ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์, แผ่นกรองแสง,แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรีชิป (Memor Chip) เช่น RAM คัดซีพียูเตอร์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	10,000 บาท

งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกสูง จำนวน 2 หลัง ขนาด (กว้าง 91 x ยาว 45 x 185 เซนติเมตร) ราคา 20,000 บาท กำหนดราคาตามท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3 ลำดับที่ 2 หน้า 19 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
โต๊ะและเก้าอี้ สำหรับพนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะและเก้าอี้สำนักงาน) ดังนี้ 1. โต๊ะสำนักงานจำนวน 2 ตัว ขนาด 4 ฟุต (กว้าง 122 x ยาว 66 x 75 เซนติเมตร) 2. เก้าอี้สำนักงานจำนวน 3 ตัว ขนาด (กว้าง 60 x ยาว 60 x 93 เซนติเมตร) สามารถปรับระดับได้และเบาะหุ้มหนัง รวมทั้ง 2 รายการ ราคา 20,000 บาท กำหนดราคาตามท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3 ลำดับที่ 1 หน้า 19 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ รถจักรยานยนต์ กล้องถ่ายรูป เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องกรองน้ำ ฯลฯ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	4,036,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	730,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	730,400 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	210,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นเงิน 210,900 บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	481,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวม 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นเงิน 481,600 บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	37,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวม 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นเงิน 37,900 บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	786,000 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	11,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ</p> <p> ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	3,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิ์เบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		

ค่าใช้จ่าย**รวม 250,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ฟอก ค่ากำจัดสิ่งสกปรก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา

ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ฯลฯ หรือค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานต่างๆของเทศบาล ตำบลป่าแดง การจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) และ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ค่าจ้างเหมาบริการดูแลเว็บไซต์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์

(1)ค่าบักเสापาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2)ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์-ค่าติดตั้งประปา

(1)ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ห้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงการติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2)ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการที่มีสิทธิ เบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ วัสดุ และค่าแรงงาน ค่าติดตั้ง เช่น โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

คำวัสดุ	รวม	525,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุ ทนถาวร เช่น ไมโครโฟนขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัด กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงกระแสไฟฟ้า มาตราสำหรับตรวจจร ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัด รัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสา อากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคง ทนถาวร เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไส ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซี เมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมี ลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปาก ตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคัลตซ์ กระจกโค้งมน สัญญาณไฟ กระพริบ กรวยจราจร วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและ สกรู สายไมล์ เฟลล่า ฟิล์มกรองแสง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ค รัส พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถัง น้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ ยนต์ เข็มขัดนิรภัย กันชนรถยนต์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมี ลักษณะ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน กัด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุ คงทนถาวร เช่น ขาดังกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสลดท์ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาว เทียม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น เสื้อ หมวก รองเท้า ถุงมือ ฯลฯ เพื่อใช้ในการงานไฟฟ้าและถนนและงานอื่นๆทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
งบลงทุน	รวม	1,621,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ กล้องถ่ายรูป เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องกรองน้ำ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,601,500 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างตลาดคอนกรีตเสริมเหล็กหลังฝายห้วยขมิง บ้านนา หมู่ที่ 2 ตำบลป่าแดง	จำนวน	172,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างตลาดคอนกรีตเสริมเหล็กหลังฝายห้วยขมิง บ้านนา หมู่ที่ 2 ตำบลป่าแดง ขนาดกว้าง 3.50-9.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร หนา 0.10 เมตร คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 87.00 ตารางเมตร</p> <p>ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 4 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางสาธารณประโยชน์ แยกจากทางหลวง ฯ 1143 (ข้างสถานตรวจสภาพรถ) บ้านไทรงาม หมู่ที่ 4 ตำบลป่าแดง	จำนวน	113,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กทางสาธารณประโยชน์ แยกจากทางหลวง ฯ 1143 (ข้างสถานตรวจสภาพรถ) บ้านไทรงาม หมู่ที่ 4 ตำบลป่าแดง ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 75.00 เมตร หนา 0.15 เมตร คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 225.00 ตารางเมตร</p> <p>ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 4</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		

โครงการก่อสร้างถนนผิวทางหินคลุก ช่วงแยกจากทางหลวงฯ 1143 - ที่นางวอน แสนแทน บ้านน้อย หมู่ที่ 3 ตำบลท่าสะแก	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนผิวทางหินคลุก ช่วงแยกจากทางหลวงฯ 1143 - ที่นางวอน แสนแทน บ้านน้อย หมู่ที่ 3 ตำบลท่าสะแก ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 1,350.00 เมตร หนา 0.10 เมตร คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6,750.00 ตารางเมตร ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 4 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 6 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
โครงการก่อสร้างถนนผิวทางหินคลุก ถนนเลียบบคลองน้ำภาคน้อย ช่วงแยกจากถนนบ้านนา-นาเมือง -บ้านนายถวัลย์พล สิงห์รักษ์ - บ้านนายกองเกียน สีสุราช บ้านนาเมือง หมู่ที่ 8 ตำบลป่าแดง	จำนวน	117,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนผิวทางหินคลุก ถนนเลียบบคลองน้ำภาคน้อย ช่วงแยกจากถนนบ้านนา-นาเมือง -บ้านนายถวัลย์พล สิงห์รักษ์ - บ้านนายกองเกียน สีสุราช บ้านนาเมือง หมู่ที่ 8 ตำบลป่าแดง ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 270.00 เมตร หนา 0.10 เมตร คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,080.00 ตารางเมตร ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 4 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลตำบลป่าแดง บ้านไทรงาม หมู่ที่ 4 ตำบลป่าแดง	จำนวน	350,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมก่ออิฐ-ฉาบปูนทั้ง 2 ด้าน สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลตำบลป่าแดง บ้านไทรงาม หมู่ที่ 4 ตำบลป่าแดง ขนาดยาว 196.00 เมตร ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 10 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนบ้านนา-นาเมือง ซอย 7 บ้านนา หมู่ที่ 2 ตำบลป่าแดง	จำนวน	349,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนบ้านนา-นาเมือง ซอย 7 บ้านนา หมู่ที่ 2 ตำบลป่าแดง ขนาดกว้าง 0.30 สูง 0.30 เมตร ยาว 130.00 เมตร ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 6 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	899,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	899,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	753,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค สาขานครไทย งานวางท่อ ขยายเขตจำหน่ายน้ำ จำนวน 4 โครงการ รวมจำนวนเงิน 753,000

. บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)รายละเอียดดังต่อไปนี้

1.ขยายเขตจำหน่ายน้ำ ให้กับ บ้านไททรงาม หมู่ที่ 4 ต.ป่าแดง (ถนนศรีสงคราม ซอย 2) จำนวนเงิน 111,700.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

2. ขยายเขตจำหน่ายน้ำ ให้กับ บ้านศรีสงคราม หมู่ที่ 5 ต.ป่าแดง (ถนนสายห้วยท้องฟาน) จำนวนเงิน 187,400.-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.ขยายเขตจำหน่ายน้ำ ให้กับ บ้านร่มเย็น หมู่ที่ 6 ต.ป่าแดง (ทางหลวงฯ 1237) (ฝั่งเทศบาลฯ) จำนวนเงิน 453,800.-บาท(สี่แสนห้าหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 2 , 3 และ 4
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขานครไทย

จำนวน 146,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขานครไทย ก่อสร้าง ขยายเขตระบบไฟฟ้า จำนวน 3 โครงการ เป็นเงิน 146,000 บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้กับบ้านศรีสงคราม หมู่ที่ 5 ตำบลป่าแดง

การดำเนินการ

1.1 แผนกไฟฟ้าสาธารณะ ติดตั้งโคมฟลูออเรสเซนต์ ขนาด 36x2

วัตต์ จำนวน 8 ชุด พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ต.มม

. จำนวน 1 เส้น ระยะทาง 650 เมตร/เส้น

ค่าใช้จ่ายการดำเนินการ 63,296.92 บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 2

2. ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้กับบ้านน้อย หมู่ที่ 3 ตำบลท่าสะแก

การดำเนินการ

2.1 แผนกแรงต่ำ พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวนขนาด 50 ต.มม. จำนวน 2

เส้น ระยะทาง 90 เมตร/เส้น

2.2 แผนกไฟฟ้าสาธารณะ ติดตั้งโคมฟลูออเรสเซนต์ ขนาด 36x2

วัตต์ จำนวน 3 ชุด พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ต.มม

. จำนวน 1 เส้น ระยะทาง 280 เมตร/เส้น

ค่าใช้จ่ายการดำเนินการ 36,922.49 บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง รังที่ 1 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 3

3. ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้กับบ้านร่มเย็น หมู่ที่ 6 ตำบลป่าแดง

การดำเนินการ

3.1 แผนกแรงต่ำ ปีกเสา คอร.ขนาด 9 เมตร จำนวน 4 ต้น พาดสายอลูมิ

เนียมหุ้มฉนวนขนาด 50 ต.มม. จำนวน 2 เส้น ระยะทาง 140 เมตร/เส้น

ค่าใช้จ่ายการดำเนินการ 43,999.47 บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

งานสวนสาธารณะ

รวม 274,000 บาท

งบบุคลากร

รวม 120,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 120,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวม 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นเงิน 108,000 บาท

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวม 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นเงิน 12,000 บาท

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ

งบดำเนินงาน	รวม	154,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	4,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		
ค่าใช้สอย	รวม	18,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ฯลฯ หรือค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานต่างๆของเทศบาล ตำบลป่าแดง การจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) และ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ค่าจ้างเหมาบริการดูแลเว็บไซต์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการที่มีสิทธิ เบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ วัสดุ และค่าแรงงาน ค่าติดตั้ง เช่น โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	116,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ไมโครโฟนขาตั้ง ไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงกระแสไฟฟ้า มาตราสำหรับตรวจจรวจจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	จำนวน	3,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ข้อนส้อม กระทิกน้ำร้อน ถังแก๊ส กระทะไฟฟ้า เครื่องบดอาหาร วัสดุสิ้นเปลือง เช่นผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ผ้าห่มผ้าปูที่นอน หมอน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ กระจกไค้กงมน สัญญาณไฟ กระพริบ กรวยจราจร วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิวส์กรองแสง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีส พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เข็ดขัดนิรภัย กันชนรถยนต์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน คราดซี่พรวนดินระหวาน</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุย น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ ยาป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูพืช วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระจ่างใสกล้องถ่ายรูป</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสลด รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น เสื้อ หมวก รองเท้า ถุงมือ ฯลฯ เพื่อใช้ในการงานไฟฟ้าและถนนและงานอื่นๆทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	16,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสสวนสาธารณะ และค่าไฟฟ้าที่เทศบาลต้องชำระสำหรับค่าไฟฟ้าค้างจ่ายที่เกินสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3/ว 2271 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสวนสาธารณะ ในเทศบาลและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	3,259,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,249,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,249,820 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,051,520 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 323,520.-บาท และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 16 ตำแหน่ง 16 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,728,000.-บาท</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ กท. และก.อบตที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	198,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพและเงินเพิ่มอื่นให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 6,300.-บาท และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 16 ตำแหน่ง 16 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 192,000.-บาท</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ กท. และก.อบตที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	980,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการสอบคัดเลือก คณะบุคคลหรือบุคคลที่ยืมมาช่วยราชการ เป็นเงิน 5,000.-บาท</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 จำนวน 10,000.- บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงานและเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	695,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	600,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำแผ่นป้ายโฆษณา ป้ายสำนักงาน แผ่นป้ายต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการดูแลเว็บไซต์ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อให้ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก, ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา, ค่าจ้างเหมาอื่นๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง หรือรายจ่ายในการรับรอง หรือเลี้ยงรับรองต้อนรับบุคคล, คณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานเกี่ยวกับกิจการของเทศบาล ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พิธีเปิดอาคาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>		
โครงการส่งเสริมการตลาดและแยกขยะมูลฝอยในชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม อบรมตามโครงการส่งเสริมการตลาดและแยกขยะมูลฝอยในชุมชน เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่ากระดาษพร้อมเอกสารให้ความรู้ ค่าวิทยากร ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าถังขยะแบบแยกสี และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 95 ลำดับที่ 3</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ วัสดุ และค่าแรงงาน ค่าติดตั้ง เช่น โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	265,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น ถังขยะ ไม้ถูพื้น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา ที่นอน กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จำนวน	80,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง ภูเขาปากตาย ภูเขาเหล็ก คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคัลตซ์ กระจกโค้งมน สัญญาณไฟ กระจับปี่ กรวยจราจร วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คริส พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาวนจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เช็ดขัดนํรภัย กันชนรถยนต์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จำนวน	150,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสิ่งกีดกั งเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ถุงมือ และวัสดุเครื่องแต่งกายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จำนวน	15,000 บาท

งบลงทุน	รวม	30,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของ ครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถยนต์ ฯลฯ</p> <p> ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p style="text-align: center;"><u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u></p>		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	115,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	115,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	115,000 บาท
<p> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
<p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการเรียนรู้ด้านต่างๆ ของผู้สูงอายุ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ</p> <p> เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและรับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2547</p> <p> เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2560 -2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า 6 ลำดับที่ 1</p> <p> แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน</p>		
โครงการส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมการจัดการประชุมชี้แจงการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน ด้านต่างๆ ค่าจัดเก็บและบันทึกข้อมูล และค่าฝึกอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าจัดซื้อแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p> เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 4413 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2556 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0703 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558</p> <p> เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 89 ลำดับที่ 3</p> <p> แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน</p>		

โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชนและจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมแผนชุมชนและการจัดเวทีประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 ม.ค. 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ต.ค. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 89 ลำดับที่ 4

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพต่างๆ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพและพึ่งพาตัวเองได้ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่ กลุ่มสตรี กลุ่มปลูกยางพารา กลุ่มเลี้ยงจิ้งหรีด - จิ้งโกร่ง กลุ่มทอผ้า ทำผ้าห่ม กลุ่มจักสาน กลุ่มไม้กวาด ทำปุ๋ยอินทรีย์ ทำอาหาร เพาะเห็ด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ปิด การฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและรับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2547

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2560 -2564) หน้า 94 ลำดับที่ 1

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	310,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	270,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาเปตอง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเปตอง เช่น ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 3		
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ		

<p>โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชมชน ปาแดงเกมส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาชมชน ปาแดงเกมส์ เช่น ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโลหรือถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 1</p> <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬา การจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เช่น การแข่งขันกีฬาประเพณีท้องถิ่นสัมพันธ์ ชาตติระการสัมพันธ์ต้านยาเสพติด มหกรรมกีฬาท้องถิ่นไทคัพ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุมทีม ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ในการควบคุมหรือผู้ฝึกสอนหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุดกีฬาพร้อมรองเท้า ถุงเท้า ของผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนและนักกีฬา ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 2</p> <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ</p>	จำนวน	100,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ว่าการอำเภอชาติตระการ ตามโครงการแข่งขันกีฬาประเพณีชาติตระการสัมพันธ์ ต้านยาเสพติด</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561- 2564)หน้า113 ลำดับที่ 14</p> <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ</p>	จำนวน	40,000 บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	370,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	320,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	320,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมงานประเพณีวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมงานประเพณีวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลหรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่ามหรสพการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 2</p>		
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		
โครงการส่งเสริมประเพณีบุญพระเวส	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีบุญพระเวส เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลหรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่ามหรสพการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 4</p>		
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		
โครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลหรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่ามหรสพการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 1</p>		
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		

<p>โครงการส่งเสริมประเพณีออกพรรษา(บุญบั้งไฟและตักบาตรเทโวโรหณะ) จำนวน 50,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีออกพรรษา (บุญบั้งไฟและตักบาตรเทโวโรหณะ) เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่ามหรสพการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 3</p> <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา จำนวน 20,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่ามหรสพการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 5</p> <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	จำนวน	20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน 50,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ว่าการอำเภอชาติตระการ ตามโครงการงานประเพณีบุญพระเวส</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4</p> <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	จำนวน	50,000 บาท

แผนงานการพาณิชย์

งานตลาดสด	รวม	925,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	925,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	420,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าที่ดินขององค์กรภาครัฐ ค่าประกันอาคาร ค่าประกันอัคคีภัย ค่าประกันความเสียหายอื่นๆ ค่าปรับ ค่าธรรมเนียมต่างๆ เกี่ยวกับการเช่า ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ค่าจ้างเหมาต่างๆ ฯลฯ เป็นเงิน 400,000.- บาท</p> <p> แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการพัฒนาตลาดสดนำซื้อ	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม อบรม ตามโครงการพัฒนาตลาดสดนำซื้อ เช่นค่าป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าวิทยากรให้ความรู้ ค่าใบประกาศ ค่าชุดตรวจสารปนเปื้อน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 306 ลงวันที่ 31 มกราคม 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 629 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 <p> เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564)หน้า 93 ลำดับที่ 1</p> <p> แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	505,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าอาคารตลาดสดเทศบาลตำบลป่าแดง อาคารสำนักงาน และค่ากระแสไฟฟ้าที่เทศบาลฯ ต้องชำระ</p> <p> แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาอาคารตลาดสดเทศบาลตำบลป่าแดง ,อาคารสำนักงาน , และค่าน้ำประปาที่เทศบาลฯ ต้องชำระ</p> <p> แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,623,374 บาท
งบกลาง	รวม	12,623,374 บาท
งบกลาง	รวม	12,623,374 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	1,160,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายชำระหนี้ต้นเงินกู้ธนาคารกรุงไทย ในการก่อสร้างอาคารตลาดสดเทศบาลตำบลป่าแดง จำนวน 21,000,000.- บาท บัญชีเงินกู้เลขที่ 100037821543 อายุเงินกู้ไม่เกิน 20 ปี ตามสัญญาเงินกู้ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2553 เป็นการจ่ายเงินต้นงวดที่ 87-98 เดือนตุลาคม 2561 - เดือนกันยายน 2562 จำนวนเงิน 1,160,000.- บาท</p> <p> แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	450,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคารกรุงไทย ในการก่อสร้างอาคารตลาดสดเทศบาลตำบลป่าแดง จำนวน 21,000,000.- บาท บัญชีเงินกู้เลขที่ 100037821543 อายุเงินกู้ไม่เกิน 20 ปี ตามสัญญาเงินกู้ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2553 เป็นการจ่ายเงินต้นงวดที่ 87-98 (เดือนตุลาคม 2561 - เดือนกันยายน 2562)</p> <p> แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	360,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 พระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ. 2553 มาตรา 7 และ 46 วรรคหนึ่ง,กฎกระทรวงฉบับที่ 10 พ.ศ. 2541,หนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วน ที่ รง 0604/ว949 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2546 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 ข้อ 33 ,ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดพิษณุโลก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างข้อ33</p> <p> แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,213,200 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามช่วงอายุต่างๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p> เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564)หน้าที 91 ลำดับที่ 1</p> <p> แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		

<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพคนพิการ คนๆละ 800 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)หน้าที91 ลำดับที่ 2</p> <p>แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,208,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพสำหรับผู้ป่วยเอดส์ ในเขตรับผิดชอบของเทศบาล ตำบลป่าแดงจำนวน คนละ 500 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที91 ลำดับที่ 3</p> <p>แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 19</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559</p> <p>แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน</p> <p>250,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล ดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2552 เทศบาลส่งเงินสมทบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท. 0891.3 / ว 1110 ลงวันที่ 3 เมษายน 2550 โดยคิดตามจำนวนหัวประชากรทั้งหมดของเทศบาล ตามทะเบียนบ้าน สปสช. ได้จัดสรรงบประมาณดังกล่าวให้เฉลี่ย 45.00 บาท/ หัวประชากร จำนวนประชากร 3,330 x 45.00 = 149,850</p> <p>ส่งสมทบ 50% = 74,925 บาท</p> <p>แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน</p> <p>75,000 บาท</p>

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	จำนวน	46,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยประชาชน 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเข้ากองทุนและไม่ควรงิน 365 บาทต่อคนต่อปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 คิดจาก $126 \times 365 = 45,990$ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เงินสมทบบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)	จำนวน	50,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าทำนบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 และข้อบังคับสันนิบาตฯ พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2547 ข้อ 16 ในอัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วนหก ของรายรับจริง ในปีที่ผ่านมาแล้วโดยไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายจากเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท (รายได้เทศบาล ปี 2560 จำนวน 30,121,554.63 บาท) = $30,121,554.63 \times \frac{1}{6} = 5,020,257.39$ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เงินช่วยเหลือ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินพิเศษในกรณีพนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	619,074 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 2 จากประมาณการรายรับตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่รวมรายรับจากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ ว 34 ลงวันที่ 19 กันยายน 2557 หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ ว 35 ลงวันที่ 19 กันยายน 2557, -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.5/ว 1264 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	146,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ ให้กับลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ จำนวน 12 เดือน แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		