

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลป่าแดง

อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 54,120,600 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,991,226 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,721,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
เงินเดือนนายกเทศมนตรี เดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 345,600.- บาท		
เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน รวม 2 คน เป็นเงิน 380,160.- บาท		
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000.- บาท		
- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวม 2 คน เป็นเงิน 108,000.- บาท		
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000.- บาท		
- เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวม 2 คน เป็นเงิน 108,000.- บาท		
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี เดือนละ 10,080 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 120,960.-บาท		
- เงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายก เดือนละ 7,200 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 86,400.-บาท		
แผนงานการบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล 1 คน เดือนละ 15,840 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 190,080.-บาท		
- ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาเทศบาล 1 คน เดือนละ 12,960 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 155,520.-บาท		
- ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล 10 คน เดือนละ 10,080 บาท ต่อคน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 1,209,600.-บาท		
แผนงานการบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,873,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,314,580 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 8 อัตรา รวม 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลังรวมตำแหน่งว่าง

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	288,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น

- เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 7,000 บาท และเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งบริหารท้องถิ่น อัตราเดือนละ 7,000 บาท
- เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น รองปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 3,500 บาท
- เงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 3,500 บาท
- เงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อัตราเดือนละ 1,500 บาท
- เงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หัวหน้าฝ่ายปกครอง อัตราเดือนละ 1,500 บาท

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ.พิษณุโลก) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ.2559
ปรากฏใน แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	288,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และก.อบต ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	921,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวม 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และก.อบต ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวม 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และก.อบต ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	2,190,506 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	227,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท . ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานพนักงานเทศบาล เพื่อเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ คณะบุคคลหรือบุคคลที่ขอเฝ้าตัวมาช่วยราชการ ตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการที่เทศบาลตำบลป่าแดงแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p> <p>150,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	<p>รวม</p> <p>1,238,506 บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง)</p> <p>ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าเบี้ยประกันในการทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ฯลฯ</p> <p>หรือค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานต่างๆของเทศบาลตำบลป่าแดง การจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) และ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ค่าจ้างเหมาบริการดูแลเว็บไซต์</p> <p>- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี วันสำคัญของชาติ พิธีทางศาสนา เช่น การจัดซื้อเครื่องราชสักการะ เครื่องทองน้อย กระจกรูป เชิงเทียน แจกัน ดอกไม้ พานพุ่ม เครื่องไทยธรรม เครื่องกัณฑ์เทศน์ ผ้าแพร ธงชาติ ป้ายตราสัญลักษณ์ต่าง ๆ พระบรมฉายาลักษณ์ พวงมาลา ค่าตกแต่งสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เนื่องในการจัดงานต่าง ๆ ฯลฯ

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3174 ลงวันที่ 19 พ.ค. 2541

2. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล หรือกิจการอื่นๆที่เป็นประโยชน์ของท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28

กรกฎาคม 2548 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553

โดยตั้งจ่ายไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและที่มีผู้อุทิศให้ (ปีงบประมาณ 2560 เทศบาลตำบลป่าแดง มีรายรับจริงไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ จำนวน 30,121,554.63

3. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน หรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม โดยถือปฏิบัติตาม ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28

กรกฎาคม 2548

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	148,506 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตลอดจนผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการฯลฯ และมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลป่าแดง	จำนวน	800,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน สิทธิหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้า 142 ลำดับที่ 1

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	จำนวน	15,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ จัดกิจกรรม อบรมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและรับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า143 ลำดับที่ 6

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ จัดอบรมให้ความรู้ แก่ผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานเทศบาล เกี่ยวกับด้านต่างๆ เช่น การป้องกันและต่อต้านการทุจริตกฎหมาย ข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน 4.0 ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ -อุปกรณ์ ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและรับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า143 ลำดับที่ 5 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินที่ชำรุด เสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลว. 20 มิถุนายน 2559</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	315,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร พรมบรมฉายาลักษณ์ พรม (ต่อพื้น) ฯลฯ</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ไมโครโฟนขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ
วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทิกน้ำร้อน ถังแก๊ส กระทะไฟฟ้า เครื่องบดอาหาร วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ผ้าห่มผ้าปูที่นอน หมอน ฯลฯ
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ กรวย จราจร วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สาย ไมล์ เพล่า फिल्मกรองแสง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คริส พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เช็ตขัดนิรภัย กันชนรถยนต์ ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน คราดซี่พรวนดินระหว่าน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ ยาป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูพืช วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระจ่างใสกล้องถ่ายรูป วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด फिल्म สลัด รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเป็นวัสดุคงทนถาวร เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flask Drivr) , เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape) , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ , กระดาษต่อเนื่อง , สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล , ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ , ซีดีรอมไดรฟ์ , แผ่นกรองแสง, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM คัดซีทีพีดีเตอร์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เป็นต้น ฯลฯ

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

410,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าอาคารสำนักงานเทศบาล อาคารป้องกันฯ อาคารเอนกประสงค์ และค่าไฟฟ้าที่เทศบาลต้องชำระสำหรับค่าไฟฟ้าค้างจ่ายและค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะที่เกินสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3/ว 2271 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล และค่าน้ำประปาที่เทศบาลต้องชำระ

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	55,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของสำนักงานเทศบาล และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการเช่น ค่าบำรุงรักษาตู้สาย ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
งบลงทุน	รวม	33,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	33,900 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	22,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท</p> <p>กำหนดราคา ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย 		

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม
ในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ
ดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาด
ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง
แบบ GraphicsProcessing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจ
หลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย
กว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
หรือชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง
หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ 8,000 บาท จำนวน 1
เครื่อง

ตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี
พ.ศ.2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

มีคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax
ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อ
นาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อ นาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ
นาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base -
T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้
สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้
กับ A4, Letter, Legal และ Custom
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>ตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>มีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	จำนวน	1,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรแบบ</p> <p>อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ราคาเครื่องละ 700 บาท จำนวน 2 เครื่อง รวม 1,400 บาท</p> <p>ตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>มีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบ <p>อเนกประสงค์ (Smart Card) ISO/IEC 7816 ได้</p> <ul style="list-style-type: none">- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ได้- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า <p>ขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volt ได้เป็นอย่างน้อย</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 154 ลำดับที่ 1</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

งบรายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานหรือสถาบันที่เป็นกลาง ศึกษาวิจัย ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการวางแผนการบริหาร งานตอบสนองความต้องการของประชาชน เช่น การสำรวจความพึงพอใจ การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลป่าแดง		
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธี	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ ที่ทำการปกครองอำเภอชาติตระการ ดำเนิน โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธี จำนวน 30,000 บาท		
รายละเอียดตามหนังสือ ที่ พล 0818.1/1349 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2562		
เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า144 ลำดับที่ 12		
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,030,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,208,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,208,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,103,180 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล
สามัญ จำนวน 6 ตำแหน่ง 6 อัตรา รวม 12 เดือน
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30
ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น

- เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ผู้อำนวยการกอง
คลัง อัตราเดือนละ 3,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
 - เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หัวหน้าฝ่ายบริหาร
งานคลัง อัตราเดือนละ 1,500 บาท รวม 12 เดือนเป็นเงิน 18,000 บาท
- ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30
ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	225,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน 225,480 บาท</p> <p>ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต.ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	771,840 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 ตำแหน่ง 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 771,840 บาท</p> <p>ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต.ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพและเงินเพิ่มอื่นให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 ตำแหน่ง 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท</p> <p>ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต.ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	766,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	320,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานพนักงานเทศบาล เพื่อเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ คณะบุคคล หรือบุคคลที่ขอเฝ้าตัวมาช่วยราชการ ตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิการเบิกได้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	190,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

ค่าใช้จ่าย

รวม 245,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ฯลฯหรือค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานต่างๆของเทศบาลตำบลป่าแดง การจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) และค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ค่าจ้างเหมาบริการดูแลเว็บไซต์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ฯลฯ

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร

จำนวน 65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ และมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อจ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินเช่นการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าคัดลอกข้อมูล ค่าสแกนระวางที่ดิน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ อุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลภาคสนาม รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ทิมท.0808.3/ว462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทิมท.0808.3/ว67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทิมท.0808.3/ว483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 146 ลำดับที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>โครงการประชาสัมพันธ์รณรงค์เสียภาษีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์รณรงค์เสียภาษีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด - ปิด โครงการ ,ค่าจัดสถานที่ , ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ทิมท.0808.3/ว462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทิมท.0808.3/ว67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทิมท.0808.3/ว483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 146 ลำดับที่ 2 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินที่ชำรุด เสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลว. 20 มิถุนายน 2559</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	185,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร พรหมบรมฉายาลักษณ์ พรหม (ต่อพื้น) ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ นำดื่มบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ไมโครโฟนขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ

วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เช็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคง
ทนถาวร เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไส
ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ
ส้วม อ่างล้างมือ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซี
เมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง
ทาสี ปูนขาว ฯลฯ
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมี
ลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปาก
ตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ กระจกโค้งมน สัญญาณไฟ
กระพริบ กรวยจราจร วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและ
สกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ค
รัส พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถัง
น้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ
ยนต์ เช็ดขัดนิรภัย กันชนรถยนต์ ฯลฯ
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมี
ลักษณะ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน
ก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเป็น วัสดุคงทนถาวร เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล(Diskette Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,DigitalVideo Dis c,Flask Drivr) ,เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape) ,หัว พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ,ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง พิมพ์แบบเลเซอร์ ,กระดาษต่อเนื่อง ,สายเคเบิล ฯลฯ</p> <p>วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล , ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์, แผ่นกรองแสง,แผงแป้นอักขระหรือแป้น พิมพ์(key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM คัดซีพีดเตอร์ เมมส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบ ฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม</p>	<p>16,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของสำนักงาน เทศบาล และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่า ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการเช่น ค่าบำรุงรักษาตู้สาย ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>12,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาค รัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>2,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเตอร์ เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง สัญญาณดาวเทียม และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้ บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>2,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	56,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	56,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถจักรยานยนต์	จำนวน	56,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี
ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

1. กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซีหรือขนาดเกินกว่า ซี
ซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนด

2. ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

3. การจัดซื้อจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม

เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 154 ลำดับที่ 4

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	2,322,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,901,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,901,100 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	252,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมปรับปรุงเงินเดือน
จำนวน12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต ที่มท 0809.2/ว138 ลง

วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ
ภายใน

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	280,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำ 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,251,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานตามจ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวม 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	117,420 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวม 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	406,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	93,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมายเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

2.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,500 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน / เช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>36,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบ ฯ</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม</p>	<p>176,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>

<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ ป้องกันอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาล ต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นไปตามหนังสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1346ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1464ลงวันที่ 5 เมษายน 2562 <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 147 ลำดับที่ 1</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>
<p>โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน เป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนฯ จำนวน 12 เดือน ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ แบบพิมพ์ ต่างๆ เทศบาลตำบลป่าแดงจำนวน 20,000.- บาท และองค์การบริหารส่วนตำบล 6 แห่งๆละ16,000.- บาท</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 148 ลำดับที่ 7</p> <p>แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	<p>จำนวน 116,000 บาท</p>

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ต่างๆ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ วัสดุ และค่าแรงงาน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	137,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เช็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง</p> <p>วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัส พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เช็ตซ์คันนิรภัย กันชนรถยนต์ ฯลฯ</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	50,000 บาท

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุ uthon uthon เช่น เครื่องแบบ ถุงเท้า หมวก เสื้อ กางเกง ผ้า รองเท้า ผ้าผูกคอ เครื่องหมายศและสังกัด เข็มขัด ฯลฯ</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เต็มน้ำยาเคมีดับเพลิง จัดซื้อถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ เพื่อใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>โครงการค่ายเยาวชนผู้นำป้องกันยาเสพติด</p> <p>จำนวน 15,000 บาท</p> <p>รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ดช.0030.41(315) /462 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2562</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 124 ลำดับที่ 1</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	15,000 บาท

งานเทศกาล	รวม	389,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	324,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	324,720 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	313,440 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานเทศบาล พร้อมปรับปรุงเงินเดือน รวม 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ กท. และก.อบต.ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกาล</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	11,280 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ/ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกาล</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	65,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	57,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557</p> <p>แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกาล</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกระบบราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกระบบราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบแผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศบาล		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศบาล		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบ ฯ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศบาล		
ค่าใช้สอย	รวม	5,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ วัสดุ และค่าแรงงาน ค่าติดตั้ง เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศบาล		

ค่าวัสดุ	รวม	3,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคง
ทนถาวร เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแส
ไฟฟ้า เครื่องวัดแรงกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุ
ไฟ

วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัด
สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ
สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,262,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,032,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,032,960 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	870,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ผู้อำนวยการกองการ
ศึกษา จำนวน 1 อัตรา

อัตราเดือนละ 32,800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 393,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน

เทศบาล จำนวน 2 อัตรา

อัตราเดือนละ 22,490 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,880 บาท

อัตราเดือนละ 17,929 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 207,480 บาท

ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปีรวมตำแหน่งว่าง

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต ที่มท 0809.2/ว138 ลง

วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำ ตำแหน่งประเภทนักบริหารการศึกษา ระดับต้นผู้ อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ .พิษณุโลก) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ.2559</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน 42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ของกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และก.อบต ที่มท 0809.2/ว138 ลง วันที่ 30ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน 108,000 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ของกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และก.อบตที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน 12,000 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	222,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	21,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่คณะกรรมการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกและสอบคัดเลือก พนักงานครูเทศบาล และพนักงานครูที่ขอยืมตัวมาช่วยราชการ - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	3,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	159,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่ารับวารสาร ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม ค่าเย็บหนังสือ ค่าติดตั้ง/ปรับปรุงระบบโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ค่าจ้างทำป้ายโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดทำสปอร์ตโฆษณา ค่าจัดทำวารสาร/แผ่นพับ/ปฏิทิน สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าระวางบรรทุก ค่าซั๊กฟอก ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ฯลฯ ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานของกองการศึกษา		
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา		
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินรางวัลหรือของรางวัล ค่ามหรสพการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 136 ลำดับที่ 4		
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

โครงการอบรมภาษาต่างประเทศ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมภาษาต่างประเทศให้กับประชาชน เช่น ค่าตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 151 ลำดับที่ 1 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน ของกองการศึกษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ และทรัพย์สินอื่น ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	38,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในกองการศึกษา เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซองเอกสาร สมุด หมึกเครื่องอัดสำเนา เทปวีซีดีแบบใส คลิปไม้บรรทัด แฟ้ม สมุดบัญชี เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรหม นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น ถังขยะ ไม้ถูพื้น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา ที่นอน กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	8,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราช อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน เทปวัดระยะ ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ลวด ทินคลุก ท่อน้ำประปา หัวก๊อกน้ำ ลูกบิดประตู กลอนประตู ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึกคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีทีพีดีเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์ สวิตซ์ขั้วบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ แผ่นซีดีรอม แผ่นดีวีดี วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม	4,000 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสำนักงานเทศบาล และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	2,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรคมนาคม ค่าบริการคู่สายอินเทอร์เน็ต(INTERNET)
และค่าบริการรายปี เพื่อต่อสัญญา

Domain name ค่าเช่าพื้นที่ (hosting) สำหรับ website ฯลฯ

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

รวม

8,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

8,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้
คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,966,796 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,552,940 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,552,940 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,431,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- เงินเดือนผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา

อัตราเดือนละ 19,980 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 239,760 บาท

- เงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาล จำนวน 3 อัตรา

อัตราเดือนละ 15,050 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 361,200 บาท

อัตราเดือนละ 23,320บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 279,840บาท

- เงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา

อัตราเดือนละ 24,770 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 297,240 บาท

อัตราเดือนละ 21,120 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 253,440 บาท

ตาม แผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบตที่มท 0809.2/ว138 ลง

วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,058,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู จำนวน 1 อัตรา

อัตราเดือนละ 21,280 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 255,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 3 อัตรา

อัตราเดือนละ 10,320 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 123,840 บาท

อัตราเดือนละ 13,240 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 317,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา

อัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลอนุบาล จำนวน 1 อัตรา

อัตราเดือนละ 12,140 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 145,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา

อัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และก.อบต ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

62,820 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4
อัตรา

อัตราเดือนละ 2,000 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 24,000 บาท

อัตราเดือนละ 1,145 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 13,740 บาท

อัตราเดือนละ 45 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 1,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
อัตราเดือนละ 1,000 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 24,000 บาท

ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ กท. และก.อบตที่มท 0809.2/ว138 ลงวัน
ที่ 30ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน
การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน	รวม	3,413,856 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท. ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่คณะกรรมการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกและสอบคัดเลือก พนักงานครูเทศบาล และพนักงานครูที่ขอยืมตัวมาช่วยราชการ - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,377,600 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	160,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่ารับวารสาร ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม ค่าเย็บหนังสือ ค่าติดตั้ง/ปรับปรุงระบบ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ค่าจ้างทำป้ายโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดทำสปอร์ตโฆษณา ค่าจัดทำวารสาร/แผ่นพับ/ปฏิทิน สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าระวางบรรทุก ค่าซักฟอก ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ฯลฯ</p> <p>และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนา ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างสถานศึกษา ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

โครงการจัดกิจกรรมงานวันแม่ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมงานวันแม่ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าของรางวัล ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 136 ลำดับที่ 6 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

<p>โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 138 ลำดับที่ 15 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>โครงการโรงเรียนพอเพียง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 138 ลำดับที่ 14 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p>
---	--------------------------------

โครงการลูกเสือน้อย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลูกเสือน้อย เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายในการ ตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าของรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 138 ลำดับที่ 12 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

1,132,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ดังนี้

- 1.ค่าอาหารกลางวัน ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลป่าแดง คนละ20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 400,000 บาท
- 2.ค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าแดง คนละ20 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 196,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

- 1.ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัด อปท.เป็นเงิน 20,000 บาท
- 2.ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต
โรงเรียน ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL โรงเรียน
ละ 9600 ต่อปี เป็นเงิน 9,600 บาท
- 3.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน เป็นเงิน 100,000 บาท
- 4.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน เป็นเงิน 50,000 บาท
- 5.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียนสังกัด อปท. ข้าราชการครู/พนักงานครู อัตราคนละ 3,000 บาท จำนวน 2 คน เป็นเงิน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- 1.ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) คนละ 850 บาท/ภาคเรียน
เป็นเงิน 170,000 บาท

- 2.ค่านั่งสือเรียน คนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 20,000 บาท
- 3.ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 100/ภาคเรียน เป็นเงิน 20,000 บาท
- 4.ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน 30,000 บาท
- 5.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คนละ 215 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 43,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) ดังนี้

- 1.ค่าจัดการเรียนการสอน คนละ 1,700 บาท/ปี เป็นเงิน 68,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3 /ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 135 ลำดับที่ 3 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ ตามปกติ เช่น โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์อื่น ๆ ฯลฯ

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าวัสดุ	รวม	1,856,256 บาท
-----------------	------------	----------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน

งาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซองเอกสาร สมุด หมึก เครื่องอัดสำเนา เทปวีซีดีแบบใส คลิป ไม้บรรทัด แฟ้ม สมุดบัญชี เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป ฯลฯ

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ สำหรับใช้ภายในอาคาร เช่น พิวส์ เทปพันสาย ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ รีซีสเตอร์ มูฟวี่คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น ถังขยะ ไม้ถูพื้น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม ถาดหลุม กระจกเงา ที่นอน กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>
<p>ค่าอาหารเสริม (นม)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าแดง คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 191,620 บาท 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าแดง คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 76,648 บาท 3.โรงเรียนบ้านป่าแดง คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 1,015,586 บาท 4.โรงเรียนบ้านท่าสะแก คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 402,402 บาท <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่19 มิถุนายน 2561</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้าที่ 135 ลำดับที่ 1</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,686,256 บาท</p>

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน เทปวัดระยะ ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ลวด หินคลุก ท่อน้ำประปา หัวก๊อกน้ำ ลูกบิดประตู กลอนประตู ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ลือคเกียร์ ลือคคัลต์ซ์ กระจก โค้งมน ลือคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ต่างๆ เช่น เบาะรถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเคมีภัณฑ์และน้ำยาฆ่าเชื้อ และกำจัดและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ สำลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอ็กซ์เรย์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องนึ่ง ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร สำหรับปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ อาคาร เช่น พันธุ์พืชต้นไม้ พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ดินปลูก ขี้เถ้าแกลบ ดำ ปุ๋ย ตาข่ายกรองแสง สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช วัสดุเครื่องปลูกต่าง ๆ วัสดุเพาะชำ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุการศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุที่ใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน สำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล หุ่น แบบจำลองภูมิประเทศ กระดานลื่นพลาสติก เบาะ ยัดหุ้ม เบาะมวอยปล้ำ เบาะยูโด ฯลฯ</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม</p> <p>170,000 บาท</p>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล สังกัดกองการศึกษา</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>150,000 บาท</p>
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล สังกัดกองการศึกษา</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	3,160,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	3,160,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,160,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	3,160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน (ร.ร.สพฐ.) ดังนี้

1.โรงเรียนบ้านป่าแดง คนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน

เป็นเงิน 2,120,000 บาท

2.โรงเรียนบ้านท่าสะแก คนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน

เป็นเงิน 840,000 บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้า 135 ลำดับที่ 2

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการจัดการศึกษา โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลป่าแดง จำนวน 2 แห่ง

1.โรงเรียนบ้านป่าแดง จำนวน 100,000 บาท

2.โรงเรียนบ้านท่าสะแก จำนวน 100,000 บาท

เป็นเงิน 200,000 บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า137 ลำดับที่ 9 -10

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 และระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แผนงานการศึกษา งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,905,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,352,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,352,760 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,142,520 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ พร้อมปรับปรุงเงินเดือนจำนวน 3 อัตรา รวม 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> -เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500.-บาท รวม 12 เดือน -เงินประจำตำแหน่งประเภทหัวหน้าฝ่ายบริหารงานกองสาธารณสุข อัตราเดือนละ 1,500.-บาท รวม 12 เดือน - ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ.พิษณุโลก) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ.2559 <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	126,240 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ รวม 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานตามภารกิจรวม 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และ ก.อบต ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	353,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 <p>และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		

ค่าใช้จ่าย**รวม****165,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าผลิตสื่อ
ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำแผ่นป้ายโฆษณา ป้ายสำนักงาน แผ่นป้าย
ต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าธรรมเนียม ค่า
จ้างเหมาบริการดูแลเว็บไซต์ ค่าซัฟฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง
บรรทุก ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อให้ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใด
อย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก , ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ , ค่าจ้างเหมาทำ
ความสะอาด ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา , ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์
และขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072

ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราช
อาณาจักร ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดิน
ทางไปราชการ ฯลฯ และมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ย
เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง
ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม อบรมตามโครงการรณรงค์
ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น

1. อบรมให้ความรู้ เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเอกสาร ค่าป้ายไวนิล ค่า
ทรายอะเบท และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ
2. กิจกรรมออกพ่นสารเคมี เช่นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าวัสดุ
และอุปกรณ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ
3. กิจกรรมออกรณรงค์ เช่นค่าน้ำดื่ม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 116 ลำดับที่ 1

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม อบรมตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่นค่าวัคซีนป้องกันโรค ค่าอาหาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสาร ประกอบการอบรม ค่าวิทยากร ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ

เป็นไปตาม หนังสือ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1049 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 116 ลำดับที่ 4 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 3523 ลว 20 มิถุนายน 2559</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	148,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	13,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร พรมบรมฉายาลักษณ์ พรม (ต่อผืน) ฯลฯ</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก</p> <p>ปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ไมโครโฟนขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เช็มซ์ดรีด สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทิกน้ำร้อน ถังแก๊ส กระทะไฟฟ้า เครื่องบดอาหาร วัสดุสิ้นเปลือง เช่นผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ผ้าห่มผ้าปูที่นอน หมอน ฯลฯ</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น ไช้ควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คริส พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เช็ตซ์ดนิรภัย กันชนรถยนต์ ฯลฯ</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>

<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้า หลอม หูฟัง(Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ</p> <p>และมีสภาพมีลักษณะวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระจกตา ขอรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน คราดซี่พรวนดินระหว่าน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ ยาป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูพืช วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่นขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่ายรูป วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสลดต์ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	<p>จำนวน</p>	<p>3,000 บาท</p>

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเป็นวัสดุ
คงทนถาวร เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Di
sc,Flask Drivr) ,เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape) ,
หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ,ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ,กระดาษต่อเนื่อง ,สายเคเบิล ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล , ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์, ซี
ดีรอมไดร์ฟ, แผ่นกรองแสง,แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(key Board) เมน
บอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM คัดซี

ทฟีดเตอร์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่าน
และบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดิสต์ แบบซีดี
รอม แบบออปติคอลล เป็นต้น ฯลฯ

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน	รวม	40,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	40,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
ชุดลำโพง พร้อมอุปกรณ์	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดลำโพง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด โดยมี
คุณลักษณะ ดังนี้

- 1.ตู้ลำโพง 3ทาง เบสกลางแหลมในตัวเดี่ยว จำนวน 2 ใบ
- 2.เพาเวอร์แอมป์ ขนาด 600+600w จำนวน 1 เครื่อง
- 3.ปรีแอมป์ จำนวน 1 เครื่อง
- 4.ปลั๊กไฟติดแร็ค จำนวน 1 เครื่อง
- 5.ไม้คัลอย จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย
 - ไม้คแบบคาคัทหัว จำนวน 1 อัน
 - ไม้คแบบมือจับ จำนวน 1 อัน

6.แร็คABS 6U จำนวน 1 แร็ค

7.สายลำโพง ขนาด 15 เมตร x จำนวน 2 เส้น

8.สายสัญญาณพร้อมอุปกรณ์

9.สายไฟพร้อมอุปกรณ์

โดยกำหนดราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 155 ลำดับที่ 7

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	160,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้ อุดหนุนให้ชุมชน/หมู่บ้าน หมู่ละ 20,000.-บาท จำนวน 8 หมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลป่าแดง เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>เป็นไปตาม หนังสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1618 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า117 ลำดับที่ 5 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	482,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	240,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	240,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป รวม 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป รวม 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	242,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	151,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	146,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 - ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าช่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เป็นเงิน 6,000 .-บาท/เดือน จำนวน 2 คน รวม 12 เดือน <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>		

ค่าใช้จ่าย**รวม****91,400 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำแผ่นป้ายโฆษณา ป้ายสำนักงาน แผ่นป้ายต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการดูแลเว็บไซต์ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อให้ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก , ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ , ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมการออกกำลังด้วยการเดินแอโรบิค

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมการออกกำลัง ด้วยการเดินแอโรบิค เช่นค่าตอบแทนวิทยากรนำเดิน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 116 ลำดับที่ 3 แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการช่วยเหลือ ผู้ยากไร้ ผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสวัสดิการสงเคราะห์และช่วยเหลือประชาชนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัย เช่น อัคคีภัย ว่างภัย อุทกภัย และการสังคมสงเคราะห์ ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย เป็นต้น</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้า120 ลำดับที่ 1</p> <p>แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	648,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	504,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	504,720 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	342,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>อัตราเดือนละ 28,560 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 342,720 บาท</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>อัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</p> <p>อัตราเดือนละ 9,000 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	<p>จำนวน 108,000 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</p> <p>อัตราเดือนละ 1,000 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	<p>จำนวน 12,000 บาท</p>
งบดำเนินงาน	รวม 144,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 68,500 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	<p>จำนวน 1,000 บาท</p>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน 1,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน.ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	6,000 บาท
<p>ค่าใช้สอย</p>	รวม	45,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ของพนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกราชการและรัฐวิสาหกิจ กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับงานกองช่างหรืองานที่เกี่ยวข้องกับกองช่าง ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างออกแบบ ค่าควบคุมงาน ค่าจ้างเหมาอื่นๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการที่มีสิทธิ เบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	15,000 บาท

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ วัสดุ และค่าแรงงาน ค่าติดตั้ง เช่น โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	30,500 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร พระบรมฉายาลักษณ์ พรหม(ต่อผืน) ฯลฯ</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัช กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์ม กรองแสง</p> <p>วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เซ็ตชุดนิรภัย กันชนรถยนต์ ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ขาดั่งกลิ้ง เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด फिल्म สไลด์ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,500 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเป็นวัสดุคงทนถาวร เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flask Drivr) ,เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape) , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ,ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ,กระดาษต่อเนื่อง ,สายเคเบิล ฯลฯ</p> <p>วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล , ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์, แผ่นกรองแสง,แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM คัดซีทีพีดีเตอร์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	<p>จำนวน</p> <p>3,000 บาท</p>

งานไฟฟ้าถนน	รวม	4,154,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	751,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	751,920 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	225,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>อัตราเดือนละ 18,790 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 225,480 บาท</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	490,440 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>อัตราเดือนละ 13,870 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 166,440 บาท</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา</p> <p>อัตราเดือนละ 27,000 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 324,000 บาท</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา</p> <p>อัตราเดือนละ 3,000 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 36,000 บาท</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	729,000 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	13,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557</p> <p> แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ</p> <p> แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิ์เบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ</p> <p> แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		

ค่าใช้จ่าย

รวม 140,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย

เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา

ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ฯลฯ

หรือค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานต่างๆของเทศบาลตำบลป่าแดง การจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) และ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ค่าจ้างเหมาบริการดูแลเว็บไซต์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์

(1)ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2)ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

-ค่าติดตั้งประปา

(1)ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงการติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2)ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการที่มี สิทธิ เบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พานหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และ ทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่ง ของ วัสดุ และค่าแรงงาน ค่าติดตั้ง เช่น โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถ จักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร ถนน สิ่งก่อ สร้าง และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	576,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคง ทนถาวร เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแส ไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัด สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อท่อน้ำและอุปกรณ์ และท่อต่างๆ เพื่อใช้ในการส่งน้ำจากประปาถึงสูงให้ประชาชน ม.3 บ้านน้อย</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>	<p>จำนวน</p> <p>336,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกครัช กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง</p> <p>วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เช็ตซ์ตันนิรภัย กันชนรถยนต์ ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>	<p>จำนวน</p> <p>70,000 บาท</p>

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่นขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระจ่างใสกล้องถ่ายรูป วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด फिल्म ใสลด รุปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ -รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>เช่น เสื้อ หมวก รองเท้า ถุงมือ ฯลฯ เพื่อใช้ใน งานไฟฟ้าถนน และงานอื่นๆทั่วไป</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>	จำนวน	5,000 บาท
งบลงทุน	รวม	2,673,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	15,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ กล้องถ่ายรูป ครอบเครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องกรองน้ำ ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>	จำนวน	15,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 2,658,500 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเชื่อมระหว่างถนนบ้านนา - นาเมืองกับ คลองน้ำภาคน้อย ช่วงถนนบ้านนา - นาเมือง ถึงที่นางคำแปง ยศปัญญา หมู่ ที่ 2 บ้านนา	จำนวน	479,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเชื่อมระหว่างถนนบ้าน
นา - นาเมืองกับคลองน้ำภาคน้อย ช่วงถนนบ้านนา - นาเมือง ถึงที่นางคำ
แปง ยศปัญญา หมู่ที่ 2 บ้านนา ช่วงที่ 1 กว้าง 4.00 เมตร ยาว 20.00
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อย
กว่า 80.00 ตารางเมตร ช่วงที่ 2 กว้าง 4.50 เมตร ยาว 183.00
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อย
กว่า 823.50 เมตร พร้อมหินคลุกไหลทางกว้าง 0.25 เมตร ทั้ง 2 ข้าง หรือมี
ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 13.72 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดและแบบ
แปลนที่เทศบาลกำหนด

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 52
แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยบ้านนายสีคาน กาสี หมู่ที่ 3 บ้านธนู ทอง	จำนวน	55,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยบ้านนายสีคาน กา
สี หมู่ที่ 3 บ้านธนูทอง กว้าง 3.00 เมตร ยาว 36.00 เมตร หนา 0.15
เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กรวมส่งขยายทางเชื่อมไม่น้อย
กว่า 110.25 ตารางเมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 9
แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนนครไทย - ซาติตระการ 14 - บ้านลุง
เมฆ หมู่ที่ 4 บ้านไทรงาม จำนวน 395,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนนครไทย - ซาติ
ตระการ 14 - บ้านลุงเมฆ หมู่ที่ 4 บ้านไทรงาม
ช่วงที่ 1 กว้าง 3.50 เมตร ยาว 80.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว
จราจรคอนกรีตเสริมเหล็กรวมส่วนขยายทางเชื่อมไม่น้อยกว่า 282.25 ตาราง
เมตร
ช่วงที่ 2 กว้าง 4.00 เมตร ยาว 122.00 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่ผิว
จราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 488.00 ตารางเมตร
พร้อมหินคลุกไหล่ทางกว้าง 0.25 เมตร ทั้ง 2 ข้าง หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่
น้อยกว่า 9.15 ลูกบาศก์เมตร
ตามรายละเอียดแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 84 ลำดับที่ 37
แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลังบ้านนายบุญมี แดงอ่อน - ถนน
คอนกรีตเสริมเหล็กหนองควายตาย หมู่ที่ 2 บ้านนา จำนวน 478,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลังบ้านนายบุญมี แดง
อ่อน - ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหนองควายตาย หมู่ที่ 2 บ้านนา
กว้าง4.50 เมตร ยาว 200.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร
คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า900.00 ตารางเมตร พร้อมลงหินคลุกไหล่
ทางกว้าง 0.25 เมตร ทั้ง 2 ข้าง หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 15.00
ลูกบาศก์เมตร
ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 53
แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

ก่อสร้างถนนผิวจราจรหินคลุกและวางท่อระบายน้ำสายหลังโรงพยาบาลชาติ ตระการ หมู่ที่ 5 บ้านศรีสงคราม	จำนวน	286,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนผิวจราจรหินคลุกและวางท่อระบายน้ำสายหลังโรง
พยาบาลชาติตระการ หมู่ที่ 5 บ้านศรีสงคราม

กว้าง 4.00 เมตร ยาว 300.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรหิน
คลุกบดอัดไม่น้อยกว่า 1200.00 ตารางเมตร และวางท่อระบายน้ำ

ขนาด 0.60 เมตร จำนวน 22 ท่อน

ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 92 ลำดับที่ 27

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

ก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านป่าอู่ - นางโสภา หมู่ที่ 4 บ้านไทรงาม	จำนวน	72,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านป่าอู่ - นาง
โสภา หมู่ที่ 4 บ้านไทรงาม กว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.30 เมตร ยาว 40.00
เมตร

ตามรายละเอียดแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 4

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

ก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยบ้านครูเสริม (หลังตลาดสด) หมู่ที่ 1 ป่าแดง	จำนวน	345,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยบ้านครู
เสริม (หลังตลาดสด) หมู่ที่ 1 ป่าแดง

กว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.30 เมตร ยาว 194.00 เมตร

ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 11

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

ก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กสายหนองควายตาย (ผ่านบ้านนางยงค์ ศรีขามุก) หมู่ที่ 2 บ้านนา	จำนวน	171,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กสายหนองควาย
ตาย (ผ่านบ้านนางยงค์ ศรีขามุก) หมู่ที่ 2 บ้านนา กว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.30
เมตร ยาว 95.00 เมตร

ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 37

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ถนนบ้านนา - นาเมือง ซอย11 เชื่อมทาง จำนวน 15,300 บาท
หลวงฯ1237 หมู่ที่ 8 บ้านนาเมือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ถนนบ้านนา - นาเมือง ซอย11 เชื่อมทางหลวงฯ1237 หมู่ที่ 8 บ้านนาเมือง กว้าง4.00 เมตร ยาว7.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 30.20 ตารางเมตร พร้อมลงหินคลุกไหล่ทางกว้าง 0.25 เมตร ทั้ง 2 ข้าง หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 0.56 ลูกบาศก์เมตร

ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 13
แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนชาติตระการ(สายเก่า) เชื่อมทาง จำนวน 117,000 บาท
หลวงฯ1237 หมู่ที่ 8 บ้านนาเมือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนชาติตระการ(สายเก่า) เชื่อมทางหลวงฯ1237 หมู่ที่ 8 บ้านนาเมือง กว้าง 4.00 เมตร ยาว 53.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กรวมขยายไม่น้อยกว่า 232.00 ตารางเมตร

ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 14
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนนครไทย - ชาติตระการ ซอย 10 เชื่อม จำนวน 23,700 บาท
ทางหลวงฯ1143 หมู่ที่ 4 บ้านไทรงาม

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนนครไทย - ชาติตระการ ซอย 10 เชื่อมทางหลวงฯ1143 หมู่ที่ 4 บ้านไทรงาม กว้าง 4.00 เมตร ยาว 11.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กรวมส่วนขยายทางเชื่อมไม่น้อยกว่า 46.25 ตารางเมตร พร้อมหินคลุกไหล่ทางกว้าง 0.25 เมตร ทั้ง 2 ข้าง หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 0.82 ลูกบาศก์เมตร

ตามรายละเอียดแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 79 ลำดับที่ 17

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนนครไทย - ขาดิตระการ ซอย 12 เชื่อม จำนวน 11,800 บาท
ทางหลวงฯ1143 หมู่ที่ 4 บ้านไทรงาม

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนนครไทย - ขาดิตระการ ซอย 12 เชื่อมทางหลวงฯ1143 หมู่ที่ 4 บ้านไทรงาม กว้าง 3.00 เมตร ยาว 7.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กรวมส่วนขยายทางเชื่อมไม่น้อยกว่า 23.25 ตารางเมตร พร้อมหินคลุกไหล่ทางกว้าง 0.25 เมตร ทั้ง 2 ข้าง หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 0.52 ลูกบาศก์เมตร

ตามรายละเอียดแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 83 ลำดับที่ 35

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนนครไทย - ขาดิตระการ ซอย 15 เชื่อม จำนวน 28,600 บาท
ทางหลวงฯ1143 หมู่ที่ 4 บ้านไทรงาม

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนนครไทย - ขาดิตระการ ซอย 15 เชื่อมทางหลวงฯ1143 หมู่ที่ 4 บ้านไทรงาม กว้าง 4.00 เมตร ยาว 13.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 56.25 ตารางเมตร พร้อมหินคลุกไหล่ทางกว้าง 0.25 เมตร ทั้ง 2 ข้าง หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 1.01 ลูกบาศก์เมตร

ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 36

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนนครไทย - ขาดิตระการ ซอย 2 เชื่อม จำนวน 5,000 บาท
ทางหลวงฯ 1143 หมู่ที่ 3 บ้านน้อย ตำบลท่าสะแก

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนนครไทย - ขาดิตระการ ซอย 2 เชื่อมทางหลวงฯ 1143 หมู่ที่ 3 บ้านน้อย ตำบลท่าสะแก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 2.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 10.25 ตารางเมตร พร้อมหินคลุกไหล่ทางกว้าง 0.25 เมตร ทั้ง 2 ข้าง หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 0.30 ลูกบาศก์เมตร

ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 16

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนนครไทย - ขาดิระการ ซอย 4 เชื่อม จำนวน 17,200 บาท
ทางหลวงฯ 1143 หมู่ที่ 3 บ้านน้อย ตำบลท่าสะแก

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนนครไทย - ขาดิ
ระการ ซอย 4 เชื่อมทางหลวงฯ 1143 หมู่ที่ 3 บ้านน้อย ตำบลท่าสะแก
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 8.00 เมตร หนา 0.15 เมตร
หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กมีส่วนร่วมเชื่อมขยายไม่น้อยกว่า 34.25
ตารางเมตร พร้อมหินคลุกไหล่ทางกว้าง 0.25 เมตร ทั้ง 2 ข้าง
หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 0.60 ลูกบาศก์เมตร
ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 17
แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนนครไทย - ขาดิระการ ซอย 6 เชื่อม จำนวน 15,300 บาท
ทางหลวงฯ 1143 หมู่ที่ 3 บ้านน้อย ตำบลท่าสะแก

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนนครไทย - ขาดิ
ระการ ซอย 6 เชื่อมทางหลวงฯ 1143 หมู่ที่ 3 บ้านน้อย ตำบลท่าสะแก
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 7.00 เมตร หนา 0.15 เมตร
หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กมีส่วนร่วมขยายไม่น้อยกว่า 30.25
ตารางเมตร พร้อมหินคลุกไหล่ทางกว้าง 0.25 เมตร ทั้ง 2 ข้าง หรือมีปริมาตร
หินคลุกไม่น้อยกว่า 0.52 ลูกบาศก์เมตร
ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 18
แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนศรีสงคราม ซอย 10 หมู่ที่ 5 บ้านศรี จำนวน 20,600 บาท
สงคราม

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนศรีสงคราม ซอย 10
หมู่ที่ 5 บ้านศรีสงคราม กว้าง 4.50 เมตร ยาว 8.00 เมตร หนา 0.15
เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กมีส่วนร่วมส่งขยายทางเชื่อมไม่น้อย
กว่า 40.00 ตารางเมตร พร้อมลงหินคลุกไหล่ทางกว้าง 0.25 เมตร ทั้ง 2
ข้าง หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 0.75 ลูกบาศก์เมตร
ตามรายละเอียดแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 88 ลำดับที่ 14
แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

<p>ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนห้วยไฮ (แก่งโตน) เชื่อมทางหลวงฯ 1143 หมู่ที่ 3 บ้านน้อย ตำบลท่าสะแก</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนห้วยไฮ (แก่งโตน) เชื่อมทางหลวงฯ 1143 หมู่ที่ 3 บ้านน้อย ตำบลท่าสะแก กว้าง 6.00 เมตร ยาว 13.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กรวมส่วนขยายไม่น้อยกว่า 82.00 ตารางเมตร พร้อมหินคลุกไหล่ทางกว้าง 0.25 เมตร ทั้ง 2 ข้าง หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 0.97 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 19 แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
<p>ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบริเวณบ้านนายหงษ์ โทจำปา เชื่อมทางหลวงฯ1143 หมู่ที่ 5 บ้านศรีสงคราม</p>	จำนวน	21,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบริเวณบ้านนายหงษ์ โทจำปา เชื่อมทางหลวงฯ1143 หมู่ที่ 5 บ้านศรีสงคราม กว้าง 4.00 เมตร ยาว 10.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กรวมส่งขยายทางเชื่อมไม่น้อยกว่า 42.25 ตารางเมตร พร้อมลงหินคลุกไหล่ทางกว้าง 0.25 เมตร ทั้ง 2 ข้าง หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 0.75 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 88 ลำดับที่ 15 แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		
<p>ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบริเวณอยู่ข้างช่วย เชื่อมทางหลวงฯ1143 หมู่ที่ 4 บ้านไทรงาม</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบริเวณอยู่ข้างช่วย เชื่อมทางหลวงฯ1143 หมู่ที่ 4 บ้านไทรงาม กว้าง5.00 เมตร ยาว22.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กรวมส่วนขยายทางเชื่อมไม่น้อยกว่า 114.75 ตารางเมตร พร้อมลงหินคลุกไหล่ทางกว้าง 0.25 เมตร ทั้ง 2 ข้าง หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 1.68 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 12 แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>		

งานสวนสาธารณะ	รวม	218,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	120,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 9,000 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 1,000 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	98,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	4,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล ประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่ สุด ที่ มท. 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษ นอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิ์เบิกได้ ตามระเบียบฯ แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		

ค่าใช้จ่าย**รวม****13,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย

เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา

ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ฯลฯ

หรือค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานต่างๆของเทศบาลตำบลป่าแดง การจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน(ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) และ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ค่าจ้างเหมาบริการดูแลเว็บไซต์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการที่มีสิทธิ เบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณา ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ วัสดุ และค่าแรงงาน ค่าติดตั้ง เช่น โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ

แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ

ค่าวัสดุ	รวม	71,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกน้ำร้อน ถังแก๊ส กระทะไฟฟ้า เครื่องบดอาหาร วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน หมอน ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุคงทนถาวร เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัช กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ กรวย จราจร วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สาย ไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง</p> <p>วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุด เกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัว เทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เช็คซัดนิรภัย กันชนรถยนต์ ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมี ลักษณะ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน ก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทน ถาวร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน คราดซี่พรวนดินระหว่าน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ ยาป้องกันและกำจัดแมลงศัตรู พืช วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้า พลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ต่างๆ เช่น เสื้อ หมวก รองเท้า ถุงมือ ฯลฯ เพื่อใช้ในสวนสาธารณะ และงานอื่นๆทั่วไป</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>	<p>จำนวน</p> <p>3,000 บาท</p>

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าอาคารเอนกประสงค์ สวนสาธารณะ และค่าไฟฟ้าที่เทศบาลต้องชำระสำหรับค่าไฟฟ้าค้างจ่ายและค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะที่เกินสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3/ว 2271 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสวนสาธารณะ ในเทศบาลฯ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ</p>		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	5,328,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,213,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,213,160 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,021,160 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวม 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	192,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวม 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบตที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	715,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	7,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ได้แก่ - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ที่มาปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	475,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำแผ่นป้ายโฆษณา ป้ายสำนักงาน แผ่นป้ายต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการดูแลเว็บไซต์ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อให้ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก, ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ , ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร,ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา,ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย และค่าจ้างเหมาอื่นๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือตลอดจนผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมการตลาดและแยกขยะมูลฝอยในชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม อบรมตามโครงการส่งเสริมการตลาดและแยกขยะมูลฝอยในชุมชน เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่ากระเป๋าพร้อมเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายไวเนล ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าถังขยะแบบแยกสี และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562 <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 127 ลำดับที่ 2</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	จำนวน	35,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินที่ชำรุด เสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว3523 ลว 20 มิถุนายน 2559</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	233,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	70,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้อง น้ำ น้ำยาถูพื้น ถังขยะ ไม้ถูพื้น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก

เอกชน หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา ที่นอน กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
-----------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุคงทนถาวร เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ กรวย

จรรยา วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สาย

ไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คริส พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เช็ตขัดนิรภัย กันชนรถยนต์ ฯลฯ

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายต่างๆ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ถุงมือ และวัสดุเครื่องแต่งกายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	<p>จำนวน 8,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม 2,400,000 บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>รวม 2,400,000 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>รถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาณกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ (แบบอัดท้าย)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย ตามรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ตัวบรรทุกมูลฝอย มีขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า 10 ลูกบาศก์เมตร และสามารถรับน้ำหนักมูลฝอย ได้ไม่น้อยกว่า 5,000 กิโลกรัม 2.ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร พื้นหนาไม่น้อยกว่า 4.50 มิลลิเมตร 3.น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม 4.ชุดอัดท้ายทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถผลิตแรงดันสูงสุดไม่น้อยกว่า 2,500 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว 5.มีคอมไพร์สัญญาณวับวาบสีเหลือง 1 ดวง <p>ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ.2561</p> <p>ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 155 ลำดับที่ 6</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	<p>จำนวน 2,400,000 บาท</p>

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	95,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	95,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม อบรมรณรงค์ การตรวจสารเสพติด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ป้ายรณรงค์ วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องข้องกับโครงการ

เป็นไปตามหนังสือ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1463 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3334 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 122 ลำดับที่ 6
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

<p>โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม อบรมตามโครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเอกสารประกอบ การอบรม ค่าวิทยากร ค่าป้ายไวเนล ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำ เป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตาม หนังสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ จัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า122 ลำดับที่ 7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน</p>	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>
<p>โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชนและจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และ กิจกรรมสนับสนุน การประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำ ชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบ บูร ณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดเวทีประชาคม จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า ใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 179 ลง วันที่ 15 มกราคม 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 122 ลำดับที่ 9 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

<p>โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาสตรีและครอบครัว</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว ได้แก่การส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน และการพัฒนาสตรีด้านต่างๆ ให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัว แก่ประชาชน เป็นต้น เช่น ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ปิด การฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและรับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 - 2565) หน้า121 ลำดับที่ 1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพต่างๆ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพและพึ่งพาตัวเองได้ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่ กลุ่มปลูกยางพารา กลุ่มเลี้ยงจิ้งหรีด กลุ่มทอผ้า ทำผ้าห่ม กลุ่มจักสาน กลุ่มไม้กวาด ทำปุ๋ยอินทรีย์ ทำอาหาร ขนม เพาะเห็ด ฯลฯ เช่น ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ปิด การฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและรับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) หน้า 126 ลำดับที่ 1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	220,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการแข่งขันกีฬาเปตอง	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเปตอง เช่น ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 6 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

โครงการแข่งขันกีฬาอนุบาลสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาอนุบาลสัมพันธ์ เช่น ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 7 แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชน ป่าแดงเกมส์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชน ป่าแดงเกมส์ เช่น ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬา

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬา การจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เช่น การแข่งขันกีฬาประเพณีท้องถิ่น สัมพันธ์ ชาตติระการสัมพันธ์ด้านยาเสพติด มหกรรมกีฬาท้องถิ่นไทคัพ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุมทีม ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ในการควบคุมหรือผู้ฝึกสอนหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุดกีฬาพร้อมรองเท้า ถุงเท้า ของผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนและนักกีฬา ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ว่าการอำเภอชาติตระการ ตามโครงการแข่งขันกีฬา ประเพณีชาติตระการสัมพันธ์ ด้านยาเสพติด</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้า119 ลำดับที่ 8</p> <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ</p>		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	260,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	260,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมงานประเพณีวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมงานประเพณีวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่ามหรสพการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 140 ลำดับที่ 2</p> <p>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>		

โครงการส่งเสริมประเพณีบุญพระเวส	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีบุญพระเวส เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่ามหรสพการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 140 ลำดับที่ 4 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>		
โครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่ามหรสพการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 140 ลำดับที่ 1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

โครงการส่งเสริมประเพณีออกพรรษา (บุญบั้งไฟและตักบาตรเทโวโรหณะ)	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีออกพรรษา (บุญบั้งไฟและตักบาตรเทโวโรหณะ) เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่ามหรสพการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 140 ลำดับที่ 3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่ามหรสพการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 141 ลำดับที่ 5 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.)	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.) เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามหนังสือ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0801.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.6/ว1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 130 ลำดับที่ 2 แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

โครงการปลูกจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม อบรมตามโครงการปลูกจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่ากระเป๋าพร้อมเอกสาร ค่าป้ายไวนิล ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ

เป็นไปตาม หนังสือ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0801.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.6/ว1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า130 ลำดับที่ 1 แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

แผนงานการพาณิชย์

งานตลาดสด	รวม	675,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	675,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าที่ดินขององค์กรภาครัฐ ค่าประกันอาคาร ค่าประกันอัคคีภัย ค่าประกันความเสียหายอื่นๆ ค่าปรับ ค่าธรรมเนียมต่างๆ เกี่ยวกับการเช่า ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ค่าจ้างเหมาต่างๆ ฯลฯ		
แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการพัฒนาตลาดสดนำซื้อ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม อบรมตามโครงการพัฒนาตลาดสดนำซื้อ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใบประกาศ ค่าชุดตรวจสอบปนเปื้อน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือ

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 306 ลงวันที่ 31 มกราคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 629 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1570 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0891.4/ว 407 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 125 ลำดับที่ 1

แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

405,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าอาคารตลาดสดเทศบาลตำบลป่าแดง อาคารสำนักงาน และค่ากระแสไฟฟ้าที่เทศบาลฯ ต้องชำระ

แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาอาคารตลาดสดเทศบาลตำบลป่าแดง ,อาคาร
สำนักงาน , และค่าน้ำประปาที่เทศบาลฯ ต้องชำระ
แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

รวม 12,938,838 บาท

งบกลาง

รวม 12,938,838 บาท

งบกลาง

รวม 12,938,838 บาท

ค่าชำระหนี้เงินต้น

จำนวน 1,160,000 บาท

เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้ธนาคารกรุงไทย ในการก่อสร้างอาคารตลาดสดเทศบาล
ตำบลป่าแดง จำนวน 21,000,000.- บาท บัญชีเงินกู้เลขที่ 100037821543
อายุเงินกู้ไม่เกิน 20 ปี ตามสัญญาเงินกู้ลงวันที่ 28
ตุลาคม 2553 เป็นการจ่ายเงินต้นงวดที่ 99 -110 เดือนตุลาคม 2562
- เดือนกันยายน 2563
แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

ค่าชำระดอกเบี้ย

จำนวน 450,000 บาท

เพื่อจ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคารกรุงไทย ในการก่อสร้างอาคารตลาดสด
เทศบาลตำบลป่าแดง จำนวน 21,000,000.- บาท บัญชีเงินกู้เลข
ที่ 100037821543 อายุเงินกู้ไม่เกิน 20 ปี ตามสัญญาเงินกู้ลงวันที่ 28
ตุลาคม 2553 เป็นการจ่ายเงินต้นงวดที่ 99 - 110 (เดือนตุลาคม 2562
- เดือนกันยายน 2563)
แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	360,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 พระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ. 2553 มาตรา 7 และ 46 วรรคหนึ่ง,กฎกระทรวงฉบับที่ 10 พ.ศ.2541,หนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วน ที่ รง 0604/ว949 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2546 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 ข้อ 33 ,ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างข้อ 33</p> <p>แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครอง แก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง โดยประมาณ ทั้งปี โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p> <p>แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,442,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามช่วงอายุต่างๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 1</p> <p>แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		

<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพคนพิการ คนๆละ 800 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยคนพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 2 แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,208,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพสำหรับผู้ป่วยเอดส์ ในเขตรับผิดชอบของเทศบาล ตำบลป่าแดงจำนวน คนละ 500 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 3 แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 <p>แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน</p> <p>250,000 บาท</p>

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระงกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้อมลูกจราจร เสื้อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

จำนวน

126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2552 เทศบาลส่งเงินสมทบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท. 0891.3/ว1110 ลงวันที่ 3 เมษายน 2550 โดยคิดตามจำนวนหัวประชากรทั้งหมดของเทศบาล ตามทะเบียนบ้าน สปสช. ได้จัดสรรงบประมาณดังกล่าวให้เฉลี่ย 45.00 บาท/หัวประชากร จำนวนประชากร $5,600 \times 45.00 = 252,000$

ส่งสมทบ 50% = 126,000 บาท

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561

- หนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต 2 พิษณุโลก ที่สปสช.5.35 /ว188 ลว 1 กรกฎาคม 2562 เรื่องการจัดสรรเงินงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ปีงบประมาณ 2563

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)	จำนวน	52,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าทำนุบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 และข้อบังคับสันนิบาตฯ พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2547 ข้อ 16 ในอัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วนหก ของรายรับจริง ในปีที่ผ่านมาแล้วโดยไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายจากเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท (รายได้เทศบาลปี 2561 จำนวน 31,021,275.55 บาท) = 31,021,275.55คูณ 1 หาร 6 หาร 100 = 51,702.13</p> <p>แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เงินช่วยเหลือ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิได้รับถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดฯ</p>		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	605,838 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 2 จากประมาณการรายรับตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่รวมรายรับจากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ ว 34 ลงวันที่ 19 กันยายน 2557 - หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 35 ลงวันที่ 19 กันยายน 2557 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.5/ว 1264 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 <p>แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	146,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำให้กับลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการจำนวน 12 เดือน</p> <p>แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ผู้รับบำนาญ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำนาญข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง